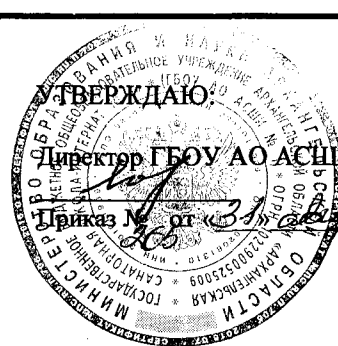


СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Протокол № 1

от 08 августа 2016 г.



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБОУ АО АСШИ № 1 И РОДИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (статьи 55, 67), приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом Учреждения и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети, обучающиеся) в ГБОУ АО АСШИ № 1 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и лечения патологии позвоночника (*Приложение №1*), изменения и прекращение отношений между ГБОУ АО АСШИ № 1 и родителями несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ АО АСШИ №1 о приеме на обучение в школу-интернат на основании решения экспертной комиссии по комплектованию и распоряжения Учредителя.
- 2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

3. Порядок приема детей.

- 3.1. Состав комиссии и сроки её проведения утверждаются приказом Министерства образования и науки Архангельской области.
- 3.2. С целью проведения организованного приема на обучение и лечение граждан Учреждение размещает на своем сайте не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта об экспертной комиссии по комплектованию Учреждения, информацию о сроках проведения комиссии и необходимых документах.
- 3.3. Дополнительная комиссия для приема детей по медицинским показаниям (на свободные места) проводится в последнюю декаду августа текущего года.
- 3.4. Для прохождения комиссии необходимы следующие документы:
 - направление врача (ортопеда, детского хирурга или педиатра) с выпиской о состоянии здоровья и указанием диагноза;
 - рентгенограмма позвоночника (*первичные и в динамике наблюдения, в положении стоя и лёжа, давностью не более 6 месяцев*);
 - история развития ребенка (форма № 112/у);
 - медицинская карта ребенка (форма 026/у);
 - карта профилактических прививок (форма 063/у);

- дневник текущей успеваемости обучающегося;
 - ведомость текущей успеваемости, заверенная печатью учреждения и подписью директора, в котором обучался ребенок (при поступлении ребенка в течение учебного года);
 - характеристика;
 - документ, подтверждающий наличие инвалидности у ребенка (если установлена).
- 3.5. Количество классов в Учреждении определяется количеством обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии;
- 3.6. Преимущественным правом для зачисления по медицинским показаниям обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ и региональными нормативными правовыми актами, а также дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.
- 3.7. Зачисление в Учреждение может проводиться в течение учебного года на тех же основаниях (при наличии свободных мест).
- 3.8. Для зачисления ребенка в Учреждение необходимо представить следующие документы:
1. Документы, которые сдаются документоведу и регистрируются в «Журнале регистрации документов при приеме детей»:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
 - личная карта обучающегося (если ребенок поступает во 2-9 классы).
 2. Документы, которые сдаются дежурной медсестре педиатрического отделения и регистрируются в «Журнале регистрации медицинских документов при приеме ребенка»:
 - медицинская карта ребенка для образовательного учреждения (Форма 026/у);
 - карта профилактических прививок (Форма 063/у);
 - копия полиса обязательного медицинского страхования;
 - копия СНИЛС;
 - рентгеновские снимки.
- Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаются расписки о получении документов, содержащих информацию:
 - о регистрационном номере заявления;
 - о перечне представленных документов, включая медицинские документы.Расписки заверяются подписью должностных лиц Учреждения, ответственных за прием документов (*Приложение 2, 3*).
- 3.10. При приеме ребенка в ГБОУ АО АСШИ № 1 родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения. Для родителей (законных представителей) проводится родительское собрание, а также Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.12. Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является:
- заключение экспертной комиссии по комплектованию Учреждения;
 - заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
 - распоряжение Министерства образования и науки Архангельской области.
- 3.13. При приеме в ГБОУ АО АСШИ № 1 заключается договор и дополнительные соглашения к нему (в письменной форме), регулирующие отношения между школой и родителями (законными представителями), в которых указаны основные характеристики образования и лечения, права и обязанности участников образовательных отношений (*Приложение № 7*).
- 3.14. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний ПМПк. По заявлению родителей (законных представителей) детей с учетом рекомендаций ПМПк образовательной организации прием ребенка в школу по образовательным программам начального общего образования может быть разрешен в более раннем возрасте.
- 3.15. Критериями принятия решения о приеме в первые-девятые классы ГБОУ АО АСШИ № 1 являются наличие свободных мест в образовательной организации, степень сложности заболевания.

4. Изменение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

- 5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.
- 5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБОУ АО АСШИ № 1:
- 1) в связи с завершением обучения (получением документа об основном общем образовании);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным в пункте 5.3 настоящего Положения.
- 5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- **по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:**
 - 1) перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в связи с переездом семьи на новое место жительства;
 - 2) трудная адаптация ребёнка к условиям пребывания в школе-интернате (учреждение закрытого типа) или по другим причинам.

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) По медицинским показаниям:

- стабилизация, прекращение процесса прогрессирования деформации позвоночника, окончанием курса консервативной терапии в условиях санаторной школы-интерната или бурным прогрессированием заболевания, требующего оперативного или других методов лечения, не выполнимых в условиях школы-интерната. (медицинские показания к выписке определяются коллегиально на «клиническом разборе» в медицинском отделении школы);

- выявление у ребёнка заболевания, не совместимого с пребыванием в школе-интернате: энурез, энкопроз, снохождение, эпилепсия, нервно-психические заболевания, тяжёлая хроническая патология почек, печени, сердца, тяжёлые аллергические расстройства и другие медицинские показания, не выявленные при приёме в школу-интернат.

2) В случае систематического нарушения ортопедического режима (*Приложение 2*), распорядка дня и правил поведения обучающийся по решению Педагогического совета на основании представления заведующего медицинским отделением переводится для продолжения освоения образовательной программы в образовательную организацию по месту жительства;

3) При отсутствии ребёнка в школе-интернате более 60% времени по причине частых простудных заболеваний или обострении хронических заболеваний, что не даёт возможности лечить сколиоз, и тем самым нахождение ребенка в образовательном учреждении для детей, больных сколиозом, является нецелесообразным.

4) Несоблюдение процесса лечения по вине родителей и (или) самого ребёнка, отказ от лечения без уважительной причины.

4) За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 закона «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4 При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из ОУ, выдается справка об обучении в соответствии с п. 12 ст. 60 Федерального закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.

5.5 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении согласно Приложению № 4 к данному Положению.

5.6 Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОУ в течение учебного года, выдается справка о периоде обучения согласно Приложению № 5.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

Медицинские показания для направления детей в Учреждение.

2.1. Медицинскими показаниями для направления детей в Учреждение являются следующие:

- прогрессирующие формы диспластического сколиоза 1-2 степени, подтвержденные клинически и рентгенологически;
- врожденные сколиозы и сколиозы другого происхождения при наличии признаков прогрессирования;
- имеющие инвалидность с детства по сколиозу и не имеющие противопоказаний к пребыванию в закрытых детских учебно-оздоровительных организациях;
- остеохондропатии позвоночника (болезнь Шейерман-Мау) в 1-2 стадии болезни;
- с выраженными формами ювенильного остеохондроза с функциональной нестабильностью отделов позвоночника;
- нарушение осанки с признаками декомпенсированного отклонения позвоночника и слабого мышечного корсета (с рентгенографией позвоночника);
- неосложненные травмы позвоночника, не имеющие противопоказаний к пребыванию в закрытых детских учебно-оздоровительных организациях;

Ограниченно показано направление детей со сколиозами при наличии симптомов Риссера 3-4 степени, независимо от тяжести деформации позвоночника.

2.2. Медицинскими противопоказаниями для направления детей в ГБОУ АО АСШИ № 1 являются следующие:

- все заболевания в стадии декомпенсации (в том числе – ортопедические);
- детский церебральный паралич;
- остеомиелит в стадии обострения;
- системные заболевания скелета, ограничивающие самообслуживание и самостоятельное передвижение больного;
- бронхиальная астма, тяжелое и среднетяжелое течение;
- ревматоидный артрит (ювенильный ревматоидный артрит) с активностью III степени; суставно-висцеральная форма заболевания с активностью II и III степени;
- энурез, энкопрез;
- судорожные припадки и их эквиваленты;
- умственная отсталость, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации, задержка психического развития;
- психические заболевания;
- туберкулез легких и других органов;
- злокачественные новообразования, злокачественная анемия, лейкомия.

Временными противопоказаниями являются:

- все заболевания в остром периоде;
- обострение хронических заболеваний;
- соматические заболевания, требующие лечения в условиях стационара;
- бациллоносительство дифтерии и кишечных инфекционных заболеваний;
- глистная инвазия;
- все заразные и паразитарные заболевания кожи и глаз;
- инфекционные болезни до окончания срока изоляции или контакт с больными инфекционными заболеваниями;
- грибковые поражения кожи;
- педикулез.

Ортопедический режим - необходимое условие для специального и локального воздействия на позвоночник при лечении сколиоза.

Ортопедический режим включает в себя:

1. Режим разгрузки позвоночника.
 - обучение в положении лежа на кушетках согласно назначению лечащего врача;
 - обязательный тихий час под контролем воспитателя и медицинской сестры: для обучающихся 1-4 классов – ежедневный тихий час, для обучающихся 5-7 классов – не менее 2 раз в неделю;
 - ночной сон в условиях школы-интерната в течение учебной недели (не менее 2 раз в неделю);
 - выполнение физкультурных пауз во время уроков.
2. Выполнение назначений лечащего врача.
 - занятия на занятиях лечебной физкультуры и динамической паузы согласно расписанию уроков;
 - лечебное плавание 2 раза в неделю (обучающиеся, временно освобожденные от занятий в бассейне, посещают урок лечебной физкультуры);
 - лечебные процедуры (массаж, физиолечение) согласно плану лечения;
 - прохождение необходимых обследований по месту жительства по направлению лечащего врача, врача-педиатра.
3. Щадящий двигательный режим.
4. Корсетное лечение по показаниям.

Расписка

в получении документов при приеме заявления в ____ класс

ГБОУ АО АСШИ № 1

от гр. (Ф.И.О.) _____
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
 регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в ____ класс:

Заявление (оригинал)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Личная карта обучающегося (если поступает в 2-9 классы)	

Консультацию и справочную информацию по приему в ГБОУ АО АСШИ № 1 можно получить по телефонам: 652167, 651279; на официальном сайте школы: асши1.рф

Дата

Подпись

Расписка

в получении медицинских документов при приеме заявления в ____ класс

ГБОУ АО АСШИ № 1

от гр. (Ф.И.О.) _____
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
 регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в ____ класс:

Медицинская карта ребенка для образовательного учреждения (Форма 026/у)	
Карта профилактических прививок (Форма 063/у)	
Копия медицинского полиса	
Копия СНИЛС	
Рентгеновские снимки	

Консультацию и справочную информацию по приему в ГБОУ АО АСШИ № 1 можно получить по телефонам: 652167, 651279; на официальном сайте школы: асши1.рф

Дата

Подпись

СПРАВКА
об обучении в образовательной организации

Данная справка выдана _____, дата рождения «__» _____ года, в том, что он(а) обучался(лась) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 1», (г. Архангельск) в 20__ - 20__ учебном году в 9 «__» классе и получил по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка по предмету	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации	Итоговая отметка по предмету
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Директор _____

ФИО _____

Табель успеваемости за 201_ – 201_ уч. г.
 ФИО обучающегося,
 обучающейся ГБОУ АО АСШИ № 1

№ п/п	Предмет	Отметка (четверть и /или текущие)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Выписка дана по месту требования.

Директор
 Классный руководитель

ФИО
 ФИО

Договор между ГБОУ АО АСШИ № 1 и родителями (законными представителями)

г. Архангельск

«__» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 1» (в дальнейшем – Школа) на основании Лицензии № 6313 серия 29ЛО1 № 0001351 от «17» августа 2016 года, Свидетельства о государственной аккредитации № 3889 от 11 ноября 2016 г., выданного на срок до «15» декабря 2027 г., и Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-29-01-002141 от 13 октября 2016 года, выданной бессрочно, в лице руководителя _____, действующего на основании Устава и Договора с одной стороны, и с другой стороны,

мать _____,

(ФИО)

отец _____,

(ФИО)

опекун _____,

ФИО _____,

(обучающегося) _____,

ребенка

(в дальнейшем – Законный представитель) заключили в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного лечения и общего образования.

2. Обязанности и права школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного начального общего образования и основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Законных представителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ Школы в соответствии с ФГОС, основными образовательными программами начального общего образования и основного общего образования, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с ООП ООО и ООП НОО.

2.4. Школа обязуется во время оказания медицинских, образовательных, дополнительных образовательных услуг, осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося и учёта его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессам.

2.6. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.7. Школа принимает на себя обязательства по организации качественного питания и бесплатного медицинского обслуживания.

2.8. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Законных представителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.9. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Законных представителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими медицинскую, образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать Законных представителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Законные представители обязаны или имеют право принимать участие.

2.10. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Законных представителей и обучающегося.

2.11. Школа вправе требовать от обучающегося и Законных представителей соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.12. Школа вправе в случае нарушения обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и Уставом школы. Школа обязана поставить в известность Законных представителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Законных представителей

3.1. Законные представители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся начального общего и основного общего образования и лечения, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий, медицинских процедур и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

- обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) всем необходимым для участия обучающегося в образовательном и оздоровительном процессах (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, формой для ЛФК, бассейна и т.п.) в количестве, соответствующем

возрасту и потребностям обучающегося;

- осуществлять контроль посещения медицинских процедур, занятий лечебной физкультуры, занятий в бассейне;

- своевременно оплачивать занятия детей в бассейне.

3.2. Законные представители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Законные представители обязаны проявлять уважение к педагогам, медицинским работникам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Законные представители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также своевременно сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Законные представители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя школы или классного руководителя приходить для беседы.

3.6. Законные представители обязаны своевременно извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Законные представители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Законные представители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, быть принятым руководителем Школы и классным руководителем, получать консультации врача и педагогов школы, принимать участие в заседании педагогического совета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.9. Законные представители вправе иметь постоянный доступ к актуальной информации о расписании уроков, успеваемости, домашнем задании, медицинских назначениях, посещаемости лечебных процедур своего ребенка, в том числе через школьную образовательную сеть «Дневник.ру».

3.10. Законные представители вправе принимать участие в управлении Школой. В том числе:

- входить в состав Совета Учреждения;

- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, программы развития Школы, о режиме работы Школы, иных нормативных правовых актах Школы и программ;

- принимать участие в выборе направлений внеурочной деятельности, дополнительного образования, факультативных и элективных курсов;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Законные представители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Законные представители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.9. и 2.10., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Законных представителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, второй - выдается на руки родителю (законному представителю)).

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.7. Родитель дает согласие на обработку Школой своих персональных сведений и персональных сведений об обучающемся в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных».

5. Подписи и реквизиты сторон

ГБОУ АО АСШИ № 1

Директор

_____ ФИО

Законные представители:

ФИО _____

Паспорт серии _____ № _____
выдан _____

Адрес регистрации: _____

Мать _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Отец _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Опекун _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Дополнительное соглашение к Договору между ГБОУ АО АСШИ № 1 и родителями (законными представителями)

г. Архангельск
201_ г.

« ____ » _____

Настоящим Дополнительным соглашением стороны Договора о предоставлении общего образования ГБОУ АО АСШИ № 1 определяют взаимные права и обязанности по обеспечению получения обучающимся медицинской процедуры – оздоровительного плавания, которое необходимо для успешной реабилитации ребенка.

1. Обязанности и права Родителей

1.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право выбрать одну из форм организации посещения бассейна:

1). Индивидуально организованное родителями посещение ребенком бассейна не менее двух раз в неделю с обязательным ежемесячным отчетом о наличии абонемента в плавательный бассейн и посещении занятий в нём у лечащего врача-ортопеда.

Во время организованного школой посещения бассейна обучающимися класса ребенок, занимающийся в бассейне по индивидуальному абонементу, посещает занятия ЛФК.

2). Организованное школой посещение бассейна обучающимся с доставкой его в бассейн и обратно на школьном автобусе.

2.2. В случае выбора организованного школой посещения бассейна родители (законные представители) обязаны вносить оплату за бассейн в полном объеме и в установленные сроки:

- не позднее последней недели сентября (за I, II четверти);
- не позднее первой недели III четверти (за III четверть);
- не позднее первой недели IV четверти (за IV четверть).

2. Обязанности школы при организованном посещении бассейна обучающимися

ГБОУ АО АСШИ № 1 обязуется:

1. Своевременно производить оплату за аренду бассейна.
2. Организовать сопровождение и доставку обучающихся в бассейн и обратно на школьном автобусе.
3. Проводить медицинский осмотр обучающихся, выносить рекомендации об освобождении ребенка от занятий в бассейне.

3. Выбор формы организации посещения бассейна

1). Индивидуально организованное родителями посещение бассейна

подписи

2). Организованное школой посещение бассейна обучающимся

подпись

расшифровка

подписи

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора о предоставлении общего образования ГБОУ АО АСШИ № 1

5. Подписи и реквизиты сторон

Директор ГБОУ АО АСШИ № 1
_____ ФИО

Родители (законные представители)

подпись

расшифровка подписи

Дополнительное соглашение к Договору между ГБОУ АО АСШИ № 1 и родителями (законными представителями)

г. Архангельск
201_ г.

« ____ » _____

Настоящим Дополнительным соглашением стороны Договора о предоставлении общего образования ГБОУ АО АСШИ № 1 определяют взаимные обязательства по обеспечению обучающихся учебниками на период учебы в Школе и сохранности учебной литературы в надлежащем виде.

1. Обязанности Школы

1.1. Школа несет ответственность за качество выданной обучающемуся учебной литературы.

1.2. Школа обязуется в начале учебного года предоставить родителям (законным представителям) обучающегося полный список учебной литературы, выданной обучающемуся.

1.3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора о предоставлении общего образования ГБОУ АО АСШИ № 1.

2. Обязанности Родителей

2.1. Родители (законные представители) обучающегося принимают на себя обязательства по обеспечению сохранности получаемой обучающимися учебной литературы.

2.2. По окончании учебного года родители (законные представители) обязуются принять необходимые меры по возвращению обучающимися полученных учебников в надлежащем виде (удалены пометки, сделанные карандашом; подклеены страницы, если это необходимо и др.)

2.3. В случае утраты или порчи учебника родители (законные представители) обучающегося обязуются заменить учебник на равноценный по стоимости, содержанию и году издательства.

3. Подписи и реквизиты сторон

Директор ГБОУ АО АСШИ № 1
_____ ФИО

Родители (законные представители)

подпись

расшифровка подписи

Директору
ГБОУ АО АСШИ № 1
ФИО

от _____

**заявление - согласие родителя
(законного представителя) на привлечение ребенка
к общественно полезному труду**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю согласие на привлечение моего ребенка

(фамилия, имя ребенка,) _____,

обучающе(гося, йся) _____ класса

к общественно полезному труду.

С видами общественно полезного труда:

- дежурство по классу, школе, в столовой;
 - генеральная уборка учебного кабинета, спальни, раздевалки;
 - участие в субботниках по благоустройству школы и её территории.
- ознакомлен(а).

«__» _____ 201 г. _____ / _____ /

подпись