

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ОО АСШИ № 1

_____ А.А. Постникова

Приказ № ____ от 30 августа 2013 г.

Положение о школьном сайте ГБОУ ОО АСШИ № 1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» для обеспечения создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет. Функционирование сайта регламентируется настоящим Положением, приказом руководителя ОУ.
- 1.2. Web-сайт ГБОУ ОО АСШИ № 1 (далее – Сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.
- 1.3. Положение о сайте ГБОУ ОО АСШИ № 1 (далее – Положение) определяет понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.
- 1.4. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы, является публичным органом информации школы, доступ к которому открыт всем желающим.

2. Цели и задачи школьного Сайта.

Цель:

Поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ, представление ГБОУ ОО АСШИ № 1 в Интернет-сообществе.

Задачи:

- Обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, медицинских работников, учащихся и их родителей.
- Оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательном учреждении (достижения учащихся, педагогического и медицинского коллектива, особенности ОУ, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.).

- Повышение роли информатизации образования и оздоровления, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.
- Формирование прогрессивного имиджа школы.
- Информирование о внутренних событиях школы, внешних событиях (конференциях, семинарах, тренингах и других научно-образовательных мероприятиях).

3. Информационное наполнение Сайта школы.

3.1. Школа обеспечивает открытость и доступность на Сайте следующих сведений в соответствии со ст. 29 ФЗ «Об образовании в РФ»:

- о дате создания образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических и медицинских работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- публичный отчет работы школы за каждый учебный год.

3.2. На Сайте школы должны быть размещены копии:

- Устава ГБОУ АО АСШИ №1;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация и документы, указанные в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте ГБОУ АО АСШИ № 1 в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Информационный ресурс Сайта

4.1. Сайт школы может содержать:

- справочную информацию о школе (режим работы подразделений, расписания звонков, уроков и т.д.);
- информацию о вышестоящих органах образования; информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы);
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах разного уровня;
- творческие работы учащихся;
- справочную информацию для родителей;
- материалы, размещенные учителями по своему предмету; фотогалерею мероприятий;
- информацию о выпускниках школы;
- страницы классных коллективов, школьных объединений учителей-предметников и т.п.

4.2. К размещению на Сайте школы запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.3. В текстовой информации Сайта не должно быть орфографических, пунктуационных и других ошибок.

5. Ответственность за деятельность Сайта.

5.1. Администрация школы несет ответственность за содержательное наполнение Сайта и своевременное обновление информации.

5.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего методиста, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

5.3. Контроль за функционированием Сайта осуществляет старший методист ГБОУ ОАСШИ № 1.

Старший методист осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.4. Администратор Сайта отвечает за действия, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

5.7. Изменения структуры Сайта осуществляются директором школы.

5.8. Обновление и информационное наполнение Сайта проводится администратором сайта не реже одного раза в неделю.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного Сайта осуществляется за счет бюджетных средств.