

СОГЛАСОВАНО

на Совете учреждения

«22» сентября 2015 г.

протокол №



И.И.Ловкова

2015 г.

ОРГАНИЗАЦИИ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГБОУ АО АСШИ № 1 БАСЕЙНА ГБОУ «ДДЮТ» И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

1 ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ ПРИ ОРГАНИЗОВАННОМ ПОСЕЩЕНИИ БАСЕЙНА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

ГБОУ АО АСШИ № 1 обязуется:

- заключить с ГБОУ «ДДЮТ» договор для проведения занятий в плавательном бассейне по программе «Оздоровительное плавание»,
- своевременно передавать поступившие от родителей денежные средства в кассу ГБОУ «ДДЮТ» в качестве оплаты занятий в бассейне,
- организовать сопровождение и доставку обучающихся в бассейн и обратно на школьном автобусе.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

1. Наличные денежные средства от законных представителей обучающихся передаются ответственному за расчеты (назначенному директором ГБОУ АО АСШИ № 1) с одновременной отметкой в ведомости учета оплаты.
2. Для осуществления учета поступления оплаты занятий в бассейне ведутся списки оплаты обучающихся по классам.
3. Ответственный за расчеты с ГБОУ «ДДЮТ» производит предварительный расчет и передает поступившие наличные денежные средства в кассу ГБОУ «ДДЮТ».

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОСЕЩЕНИЯ БАСЕЙНА

Медицинские работники:

1. Проводят медицинский осмотр обучающихся, выносят рекомендации об освобождении обучающегося от занятий в бассейне. Своевременно предоставляют Ответственному за расчеты список обучающихся, освобожденных от занятий в бассейне.
2. Обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися бассейна.
3. В конце учебной четверти представляют ответственному за расчеты с ГБОУ «ДДЮТ» Ведомости посещения занятий в бассейне.

Родители (законные представители) обучающихся:

1. Подписывают Дополнительное соглашение к Договору между ГБОУ АО АСШИ № 1 и родителями, и в случае выбора организованного школой посещения бассейна вносят плату за бассейн в полном объеме и в установленные сроки:
 - не позднее последней недели сентября (за 1, 2 учебные четверти)
 - не позднее первой недели 3 четверти (за 3 учебную четверть)
 - не позднее первой недели 4 четверти (за 4 учебную четверть)
2. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни или временном отсутствии ребенка в школе, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося противопоказаниях
3. Вправе обратиться для перерасчёта родительской платы в форме переноса остатка денежных средств на следующую четверть в пределах учебного года в случае:
 - пропуска учебных занятий по болезни, если обучающимся пропущено подряд более половины занятий оплаченного периода.

- в период приостановки работы школы или бассейна (ремонтные и (или) аварийные работы, стихийные бедствия и др.);
- отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим (карантин) основаниям;
- пропуска учебных занятий по уважительной причине (для получения лечебной и консультативной медицинской помощи, санаторно-курортное лечение). На основании заявления родителей (законных представителей), поданного за три дня.

При несвоевременном получении информации об отсутствии обучающегося родители (законные представители) оплачивают занятия в бассейне в полном объеме за все дни пропуска занятий обучающимся.

Администрация ГБОУ АО АСШИ № 1:

1. Заместитель директора по учебной работе согласует с ГБОУ «ДДЮТ» вопросы организации занятий по программе «Оздоровительное плавание» не позднее первой декады сентября учебного года.

2. Заведующий медицинским отделением контролирует посещаемость обучающимися занятий в плавательном бассейне.

3. Директор назначает ответственного за расчеты, рассматривает обращения родителей (законных представителей) о перерасчете родительской платы и принимает решение. Директор обеспечивает рассмотрение вопросов организации посещения занятий в бассейне обучающимися на заседаниях Совета ГБОУ АО АСШИ № 1, общешкольных родительских собраниях.