СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол № 7
от « 22 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ АО АСШИ № 1
_____ И.И.Ловкова
« 22 » сентября 2021 г.

Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся ГБОУ АО АСШИ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями обучающихся) совместно с администрацией ГБОУ АО АСШИ № 1 контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается в ГБОУ АО АСШИ № 1 в целях:

- улучшения организации питания обучающихся;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г. (далее – Методические рекомендации).

1.4. Положение устанавливает порядок посещения законными представителями обучающихся столовой ГБОУ АО АСШИ № 1 для контроля качества питания обучающихся.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся ГБОУ АО АСШИ №1

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия). Посещение столовой родителями (законными представителями) в составе Комиссии проводится по графику, согласованному с администрацией школы и организатором питания (1 раз в месяц).

2.2. Состав группы родителей (законных представителей) не более 3-х человек.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.

2.4 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.5. В ходе проведения контроля члены Комиссии заполняют оценочные листы, на основании которых составляется Акт проверки. Акты проверок, журнал посещений родительского контроля хранятся в кабинете старшей медицинской сестры.

3. Порядок допуска родителей (законных представителей) для осуществления контроля за организацией питания обучающихся ГБОУ АО АСШИ № 1

3.1. Общественным представителем может стать законный представитель обучающегося школы на основании заявления или электронного обращения к руководителю организации.

3.2. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и других заболеваний перед посещением столовой родитель (законный представитель) проходит собеседование с медицинским работником и получает допуск.

3.3. В целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции допуск родителей (законных представителей) к работе Комиссии возможен при наличии действующего сертификата о вакцинации против новой коронавирусной инфекции или действующего сертификата переболевшего новой коронавирусной инфекцией. Член Комиссии родительского контроля должен иметь при себе средства индивидуальной защиты (маска, бахиллы).

3.4. Основной метод работы Комиссии - наблюдение. Члены Комиссии имеют право:

- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения;
- посетить помещение, где осуществляется прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции по меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции по меню;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.5. Член Комиссии не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам столовой, обучающимся и представителям образовательной организации, вмешиваться в процесс организации питания. Членам Комиссии запрещается вести видео\фотосьемку обучающихся, работников столовой.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений.

4.2. Содержание Положения, составленных Актов о проведении контроля за организацией питания обучающихся доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации.

4.3.Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

Приложение 1

Родительский контроль за организацией питания обучающихся ГБОУ АО АСШИ №1

Оценочный лист Дата _____

	Вопросы	да	нет	частично
1	Соответствует ли фактическое меню, объемы порции двухнедельному меню?			
2	Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания с учетом индивидуальных нарушений здоровья (сахарный диабет, целиакия, пищевая аллергия)?			
3	Моют ли дети руки перед едой?			
4	Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук?			
5	Все ли дети едят за столами и сидя?			
6	Все ли дети успевают поесть за перемену?			
7	Есть ли замечания по чистоте посуды?			
8	Есть ли замечания по чистоте столов?			
9	Есть ли замечания к сервировке столов?			
10	Соблюдается ли лемпература раздачи блюд?			
11	Все ли работники столовой находятся в специальной одежде?			

Дегустация блюд (органолептическая оценка еды):

Внешний вид блюда, вкус и запах, достаточность или избыточность соли, сахара, специй, качество приготовленных блюд, правильность выполнения кулинарной технологии

_____

_____

_____

_____

_____

Замечания:_____

_____

_____

_____

Предложения_____

_____

_____

_____

Приложение 2

АКТ
проверки организации питания обучающихся ГБОУ АО АСШИ №1
Родительский контроль

от "____"_____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии родительского контроя за организацией питания обучающихся,

ФИО родителей (законных представителей) — Класс ребенка

_____ _____
_____ _____
_____ _____

Представители школы

_____ _____
_____ _____
_____ _____

составили настоящий АКТ о том, что "____" _____202__ года провели проверку организации питания в школьной столовой.

Прием пищи:
Меню:

Название блюд	Вес по меню	Фактический вес блюда

Опросный лист:

Соответствует ли фактическое меню, объемы порции двухнедельному меню?	
Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания с учетом индивидуальных нарушений здоровья (сахарный диабет, целиакия, пищевая аллергия)?	
Моют ли дети руки перед едой?	
Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук?	
Все ли дети едят за столами и сидя?	
Все ли дети успевают поесть за перемену?	
Есть ли замечания по чистоте посуды?	
Есть ли замечания по чистоте столов?	
Есть ли замечания к сервировке столов?	
Соблюдается ли температура раздачи блюд?	
Все ли работники столовой находятся в специальной одежде?	

Дегустация блюд (органолептическая оценка еды):

Суммарное количество пищевых отходов:

масса блюда на 1 ребенка	количество питающихся	масса выданой пищи	масса остатков	процент отходов
Объем несъеденных блюд =	масса остатков / масса блюд на 1 реб* кол-во питающихся		* 100%	

Замечания: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Предложения: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подписи членов комиссии родительского контроля: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____