

СОГЛАСОВАНО
на Совете Учреждения
«03» апреля 2020 г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ АО АСШИ №1
И.И. Ловкова
«03» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГБОУ АО АСШИ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок реализации в ГБОУ АО АСШИ №1 основных и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Нормативной базой для настоящего положения являются следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Устав образовательной организации.

1.3. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем положении:

– Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

– Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение с использованием систем дистанционного обучения

(далее – СДО); учебные сетевые проекты; on-line тестирование; интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; облачные сервисы и т.д.

– Система дистанционного обучения – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями в организации.

1.4. К основным направлениям внедрения ЭО и ДОТ в образовательной организации относятся:

реализация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

дистанционное обучение детей, находящихся на длительном домашнем обучении по состоянию здоровья, в период длительных поездок обучающихся на лечение;

дистанционная поддержка одаренных детей, вовлечение учащихся в работу сетевых учебных проектов, дистанционных олимпиад, конференций, конкурсов;

реализация дополнительных общеобразовательных программ; расширение образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией;

обеспечение доступного образования в условиях введения карантина, невозможности посещения занятий по причине погодных явлений.

2. Цели и задачи использования ЭО и ДОТ

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения). Целью использования ЭО и ДОТ в образовательной деятельности образовательной организации является обеспечение доступности образования, повышение качества подготовки учащихся, развитие инновационных образовательных технологий.

2.2. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

повышению эффективности учебной деятельности ученика;

повышению эффективности организации образовательных отношений;

повышению эффективности использования учебных помещений;

повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные учащимся общеобразовательные дисциплины на профильном уровне;

повышение эффективности деятельности образовательной организации за счет возможности организации сетевой модели взаимодействия с другими образовательными организациями;

повышение качества образования в соответствии с интересами, способностями и потребностями обучающихся;

создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

принцип системности: определяет всю организацию, включая проектирование обучения, создание системы средств обучения (учебно-методическое обеспечение) и организацию самой познавательной деятельности;

принцип учета специфики предметной области обучения и контингента обучаемых: определяет особенности разработки дистанционного курса для разной аудитории

обучаемых: формы подачи и величину теоретического и практического материала, использование игровых форм, различных средств телекоммуникаций, проектной деятельности, наглядных схем, таблиц, ссылок на источники и т. д.;

принцип интерактивности: определяет взаимодействие участников образовательного процесса с использованием дидактических свойств средств обучения;

принцип гибкости, маневренности всего учебного процесса и учебно-методического обеспечения: определяет модульное построение содержания дистанционного курса, где каждый модуль автономен, краток, открыт для развития в соответствии с потребностями и интересами обучаемых, когда при организации учебного процесса с помощью педагогических технологий создается гибкая система взаимодействия учащихся и преподавателя, смены различных видов деятельности, диктуемой особенностью решаемой дидактической задачи;

принцип информационной и психологической безопасности. определяет необходимость формирования критического мышления у участников образовательного процесса для преодоления возможных трудностей и опасностей в информационном и психологическом плане при взаимодействии преподавателя с группой обучаемых и обучаемых между собой.

3. Организация образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательных отношений при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ являются:

сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, иные работники);

обучающиеся;

родители (законные представители).

3.2. Обучение с применением ЭО и ДОТ осуществляется как по отдельным учебным предметам и курсам, включенным в учебный план образовательной организации, так по всему комплексу предметов учебного плана.

3.3. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

самостоятельное изучение учебного материала;

учебные занятия (лекционные и практические);

консультации;

текущий контроль;

промежуточная аттестация.

3.4. В ходе реализации образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ обучающийся и педагог могут взаимодействовать следующим образом:

– Синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (онлайн);

– Асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (офлайн), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

3.5. Регламент организации электронного обучения

3.5.1. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется либо на основании письменного заявления, информирования (на период

карантина) родителей (законных представителей) и/или на основании приказа директора образовательной организации об организации обучения с применением указанных форм.

3.5.2. В период дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.5.3. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

3.5.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ образовательная организация ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.5.5. При организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ в образовательной организации используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся.

3.6. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;

- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на эффективность работы Школы во время дистанционного обучения.

3.7. Заместители директора по учебной и воспитательной работе

- осуществляют контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию обучения с использованием ЭО и ДОТ.

- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

- обеспечивают учебно-методическую и материально-техническую поддержку обучения с использованием ДОТ и ЭО;

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная, и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

– разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы во время дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

– осуществляют контроль за работой педагогических работников с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; контроль полноты выполнения образовательных программ, качество ведения учебно-педагогической документации и качества обучения с использованием ДОТ и ЭО.

– анализируют деятельность по работе Школы во время дистанционного обучения.

3.8. Педагогические работники

– определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ, в случае необходимости вносят изменения в рабочие программы. Внесение изменений в рабочие программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– осуществляют формирование материалов для организации и проведения образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ (интернет-уроки, вебинары, онлайн-задания, задания для отправки по электронной почте, облачные сервисы, СДО и др.);

– планируют и оказывают обучающимся учебно-методическую помощь;

– осуществляют текущий контроль освоения обучающимися образовательной программы, в том числе всего объема учебного предмета и проводят промежуточную аттестацию обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом. Результаты текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации фиксируют в электронном журнале;

– заполняют журналы в соответствии с рабочими программами;

– проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении через запись в системе Дневник.ру, электронную почту, личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону или через другие виды связи;

– доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

– информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения и самостоятельной работы обучающихся

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

4.2. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ АО АСШИ № 1» через обратную связь (в том числе в электронном виде) и через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.

4.3. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения (карантина) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся уроки-консультации онлайн и корректировка после выхода с дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4.5. Согласно расписанию занятий в электронном журнале заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с рабочими программами и изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование (если были внесены).

При заполнении электронного журнала:

во 2-9 классах рядом с темой урока добавляется запись (Материал изучен самостоятельно);

в 1-х классах рядом с темой урока добавляется запись «Материал для самостоятельного закрепления».

4.6. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

Результаты контрольных работ и самостоятельных работ по материалам, изученным обучающимися самостоятельно, оцениваются педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

За другие виды работ, выполненных с использованием дистанционных технологий, неудовлетворительная отметка может выставляться.

По окончании дистанционного обучения ученик имеет право пересдать неудовлетворительную отметку.

4.7. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) (в журнал ставится - Б), по окончании дистанционного обучения обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

5. Права участников образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ

5.1. Образовательная организация имеет право организовать образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ для группы (класса) обучающихся или для всех обучающихся в случаях, если образовательную деятельность невозможно организовать в образовательной организации по причине аварийной ситуации, карантина, в связи с высокой заболеваемостью обучающихся и др.

5.2. Педагогические работники имеют право:

– на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

– знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся:

обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации;

выполнять требования образовательной организации; поддерживать интерес ребенка к образованию и школе;

ставить учителя в известность о болезни, ребенка, рекомендациях врача, особенностях режима

5.4. Обучающиеся имеют право:

– на обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах;

6. Обязанности участников образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ

6.1. Образовательная организация обязана:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;

– создать условия для освоения обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечить уровень подготовки педагогических работников, соответствующий применяемым технологиям.

6.2. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Родители (законные представители) обязаны:

– осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

– обеспечить освоение образовательной программы в полном объеме;

– осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения;

– уведомить классных руководителей о болезни ребёнка в период дистанционного обучения или нахождения на карантине при возвращении из-за границы.

6.4. Обучающиеся обязаны:

– выполнять требования Устава образовательной организации и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– предоставлять выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в сроки, установленные педагогом. В случае, если родители (законные представители) не могут организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), получение заданий и сдача выполненных заданий осуществляется по договорённости с учителем и классным руководителем (оставляются на вахте школы);

– уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Положение согласуется с Советом учреждения

7.3. Положение утверждается директором образовательной организации.

7.4. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.5. Данное положение действует до принятия нового Положения.

Электронные образовательные ресурсы

- Российская электронная школа
- Российский учебник (бесплатный доступ) <https://rosuchebnik.ru/digital-help/>
- Мои достижения – онлайн сервис самоподготовки и самопроверки
- Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа
- Фоксфорд – онлайн-платформа образовательных курсов
- Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и

тестов

- Медиатека Издательства «Просвещения»
- Яндекс.Учебник