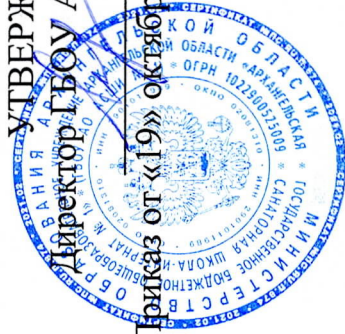


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ АО АСШИ № 1

И.И. Ловкова

Приказ от «19» октября 2021 г. № 226



ПЛАН РАБОТЫ

ГБОУ АО АСШИ № 1

по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Мероприятия организационного характера			
1.1.	Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за: 1) профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении; 2) ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения; 3) осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – предупреждение коррупции при осуществлении закупок)	Октябрь 2021 г.	Руководитель учреждения
1.2.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения и размещение актуальной информации в том числе: размещение утвержденного Плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы (далее также – План) актуализация информации о ходе реализации плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы размещение новостных материалов, касающихся деятельности учреждения в области	В течение срока действия Плана Не позднее 7 дней со дня утверждения В течение срока действия Плана В течение	Лицо, ответственное за ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	противодействия коррупции	срока действия Плана	
1.3.	Закрепление в локальных нормативных актах учреждения обязанности работников: уведомлять работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	До 15 ноября 2021 г.	Руководитель учреждения
	сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей	До 1 января 2022 г.	
1.4.	Уведомление органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления такого уведомления	Руководитель учреждения
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в учреждениях лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем	В течение срока действия Плана	Руководитель учреждения
1.6.	Внедрение антикоррупционных стандартов и их применение при установлении деловых отношений с контрагентами учреждения при участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение срока действия Плана	Руководитель учреждения
1.7.	Осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России	Лицо, ответственное за предупреждение коррупции при осуществлении закупок	
	оценка знаний должностных лиц (работников) учреждений, участвующих в проведении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок;	Ежегодно (либо при смене должностных лиц в течение срока действия плана)	
	сбор деклараций должностных лиц (работников) учреждения, участвующих в проведении закупок, о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной	Ежегодно до 1 июня	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	приложением к Методическим рекомендациям Минтруда России		
	проверка закупок, проведенных учреждением в проверяемом периоде, на предмет наличия признаков конфликта интересов, возможной аффилированности между участниками закупок и должностными лицами (работниками) учреждения	Ежегодно, до 1 августа	
	направление сводной информации о результатах работы учреждения по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Ежегодно, до 10 августа	
	II. Мероприятия по консультированию и обучению по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые с работниками учреждения, в том числе педагогическими работниками		
2.1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения принятым в учреждении кодексом профессиональной этики	В день поступления на работу	Руководитель учреждения
2.2.	Ознакомление работников учреждения с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с положениями: - Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 - областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области»	IV квартал 2021 года Не позднее 7 дней со дня поступления на работу	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.3	Организация антикоррупционного обучения руководителей, педагогических и иных работников учреждения: 1) обучение на базе АО ИОО по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации (далее – ПП и ПК), в которые включены модули антикоррупционного содержания; 2) ознакомление с содержанием публичных лекций по теме «Государственная политика в сфере противодействия коррупции. Организация антикоррупционного образования», проводимых для слушателей курсов ПП и ПК в АО ИОО; 3) обучение в иных образовательных организациях, реализующих программы ПП и ПК антикоррупционной направленности (в том числе в дистанционной форме)	В сроки, согласованные с АО ИОО и иными образовательными организациями, реализующими программы ПП и ПК антикоррупционной направленности	Руководитель учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
2.4	Ознакомление с дидактическими материалами, пособиями, направленными на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.5	<p>Проведение практических семинаров, совещаний, педсоветов и др. мероприятий по антикоррупционной тематике для работников учреждения («Система антикоррупционных законов в РФ», «Особенности коррупции в современной России», «Антикоррупционная политика государства», «Международно-правовой опыт борьбы с коррупцией» и др.), в том числе по формированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей (не реже двух раз в течение года); - отрицательного отношения к коррупции, в том числе к проявлениям бытовой коррупции (не реже одного раза в течение года). 	В течение срока действия Плана	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.6.	Проверки знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования работников учреждения (не реже одного раза в течение года)	Ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
III. Мероприятия с обучающимися (воспитанниками) учреждения, а также их законными представителями			
3.1	Проведение педагогическими работниками профилактических мероприятий с обучающимися (воспитанниками) учреждения и их родителями (законными представителями)	Ежегодно в течение учебного года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
3.2.	<p>Проведение внеурочных мероприятий с внедрением элементов антикоррупционного воспитания и образования, в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов (по согласованию с ними): тематические классные часы, беседы, диспуты, круглые столы, деловые и сюжетно-ролевые игры и другие внеурочные мероприятия по антикоррупционному воспитанию и образованию: «Право на службе человека», «Закон и необходимость его соблюдения», «Быть честным», «Роль гражданского общества в противодействии коррупции», «Что такое взятка», «Негативные последствия коррупции» и др. Конкурсы рисунков, плакатов, коллажей на темы «Осторожно - коррупция!», «Мир без коррупции», «Скажем НЕТ коррупции», «Коррупция глазами детей» и др.</p>	Ежегодно в течение учебного года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
3.3.	<p>Проведение на базе учреждения спектра мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), и направленных на правовое просвещение обучающихся (воспитанников):</p> <p>к Международному дню борьбы с коррупцией (09.12) единый классный час по темам: «Гражданское общество и борьба с коррупцией», «Коррупция как социально-опасное явление», «Что такое коррупция. Причины её возникновения», «Откуда берется коррупция?» и др. К Международному дню борьбы с коррупцией – Конкурс сочинений на темы «Что я знаю о коррупции», «Мое отношение к коррупции» и др.</p>	Ежегодно ноябрь - декабрь	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
3.4.	<p>Участие в городских и региональных конкурсах антикоррупционной тематики</p> <p>Формирование антикоррупционного мировоззрения школьников на уроках истории и обществознания. Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебных программ по другим предметам.</p> <p>Включение вопросов антикоррупционной тематики в школьные олимпиады по истории, праву и обществознанию.</p>	Ежегодно в течение учебного года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении