

СОГЛАСОВАНО
Председатель выборного
Профсоюзного органа


Т. В. Пиковская
«23» марта 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ АО АСШИ № 1


И. И. Ловкова
«23» марта 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда в государственном бюджетном
оздоровительном образовательном учреждении Архангельской области
«Архангельская санаторная школа-интернат № 1»
(ГБОУ АО АСШИ № 1)

I. Общие положения

1. Положение о системе оплаты труда в государственном бюджетном оздоровительном образовательном учреждении Архангельской области в сфере образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 5 областного закона от 10 ноября 2004 года № 260-33-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и постановлением администрации Архангельской области от 05 июня 2009 года № 149-па/24 «О переходе на новые системы оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области».

2. Настоящее Положение определяет порядок установления системы оплаты труда работников государственного бюджетного оздоровительного образовательного учреждения Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 1» (далее – учреждение), в том числе:

- 1) порядок применения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, повышающих коэффициентов к окладам;
- 2) перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения;
- 3) перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения;
- 4) перечень выплат социального характера и порядок их применения;
- 5) особенности оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения;
- 6) требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается Положением о системе оплаты труда работников учреждения (далее – положение о системе оплаты труда), утверждаемым руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Коллективный договор, соглашения могут содержать требования к Положению о системе оплаты труда, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области.

4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- 2) государственных гарантий по оплате труда;

3) минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

4) Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Архангельской области от 05 июня 2009 года № 149-па/24;

5) Отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования, утвержденное постановлением Правительства Архангельской области от 03 июля 2012 года № 295-пп (далее Отраслевое положение), с учетом внесенных постановлением Правительства Архангельской области изменений от 29 декабря 2014 года № 600-пп;

6) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

7) мнения представителей работников в социальном партнерстве.

5. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам;

2) выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

3) выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

6. Выплаты социального характера (социальные выплаты) не входят в систему оплаты труда работников Учреждения, но могут начисляться за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с разделом V настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных областными законами, – за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

7. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда работников Учреждения не должны дублировать друг друга.

8. Заработная плата работников Учреждения максимальным размером не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период нормы рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Архангельской области.

9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется раздельно по каждой из должностей.

10. В целях настоящего Положения:

1) к административно-управленческому персоналу Учреждения относятся работники, занимающие общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, указанные в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», а также руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер учреждения;

2) к вспомогательному персоналу Учреждения относятся работники, осуществляющие деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, указанные в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

3) к основному персоналу Учреждения относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

11. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, разрабатывается на основе пункта 10 настоящего Положения, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев изменения настоящего Положения, либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы повышающие коэффициенты к окладам и порядок их применения

12. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставкой заработной платы является фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

13. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

14. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику Учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника Учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

15. В целях дифференциации оплаты труда работников Учреждения предусматриваются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу;
- 2) повышающий коэффициент к окладу по учреждению.

16. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Применение повышающих коэффициентов к окладам образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвертым настоящего пункта.

Персональные повышающие коэффициенты к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории образуют новый оклад и учитываются при установлении повышающего коэффициента к окладу по учреждению по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 19 Положения.

Применение повышающего коэффициента к окладу по учреждению, установленного по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 19 Положения, не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

17. Основанием установления персональных повышающих коэффициентов к окладам является присвоение работнику квалификационных категорий, классов водителей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Архангельской области;

Присвоение квалификационных категорий, классов водителей осуществляется по итогам аттестации работников, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области.

18. Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается и учитывается по специальности, по которой присвоена квалификационная категория:

1) педагогическим работникам – по любой должности педагогического персонала;

2) медицинским и фармацевтическим работникам – по любой должности, предусмотренной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н;

3) иным работникам – по должностям, по которым предусмотрено присвоение I, II или III квалификационной категории в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается на срок действия квалификационной категории и действует со дня принятия решения о присвоении квалификационной категории.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением педагогическим, медицинским и фармацевтическим работникам, врачам и провизорам, квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Высшая квалификационная категория	35
Первая квалификационная категория	20
Вторая квалификационная категория	7

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих, квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Высшая квалификационная категория	9
Первая квалификационная категория	7
Вторая квалификационная категория	5

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу за классность водителей составляют:

Класс водителя	Размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Водитель первого класса	15
Водитель второго класса	10

19. Основаниями установления повышающих коэффициентов к окладам по учреждению являются:

1) выполнение преподавателем (педагогическим работником) функций классного руководителя;

2) работа по проверке тетрадей (письменных работ) в 1 – 4 классах, письменных работ по русскому (родному) языку и литературе, математике, иностранному языку, черчению;

3) заведование учебным кабинетом (классом, библиотекой, лабораторией), учебной мастерской, учебно-консультационным пунктом, передвижным автоклубом (мобильным учебно-информационным комплексом);

4) руководство методическими объединениями.

20. Размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению, установленного по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 Положения, составляет 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению, установленного по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 19 Положения, составляет по проверке тетрадей по иностранному языку, черчению 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника; по проверке тетрадей (письменных работ) в 1-4 классах, математике 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника; по проверке тетрадей письменных работ по русскому (родному) языку и литературе 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению, установленного по основанию, предусмотренному подпунктом 3 - 4 пункта 19 Положения, составляет 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

В случае если работнику могут быть применены повышающие коэффициенты к окладу по учреждению по нескольким основаниям, то общий размер повышающего коэффициента по учреждению определяется путем суммирования коэффициентов, установленных пунктом 19.

21. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются работнику Учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в Учреждении Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника Учреждения подлежат включению виды и конкретные размеры устанавливаемых работнику повышающих коэффициентов к окладам.

III. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения

22. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

23. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выплата за выполнение работ различной квалификации;

- выплата за совмещение профессий (должностей);

- выплата за расширение зон обслуживания;

- выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

- выплата за сверхурочную работу;

- выплата за работу в ночное время;

- выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- выплата за дополнительную работу по проверке тетрадей (письменных работ) по прочим предметам, за исключением работ по проверке тетрадей, предусмотренных подпунктом 2 пункта 19 Положения;

- выплата за разделение рабочего дня (смены) на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов).

24. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и (или) иными особыми условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Руководитель Учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника, идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

25. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников Учреждения.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

26. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права и устанавливаются в следующих размерах:

Размер выплат за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются не ниже размеров, определенных статьями 152–153 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

В соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

Размер выплат за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Размер выплат за дополнительную работу по проверке тетрадей (письменных работ) по прочим предметам составляет по проверке тетрадей по изобразительному искусству, информатике 3 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника; по остальным предметам 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Размер выплат за разделение рабочего дня (смены) на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов) составляет 7 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника за рабочий день (смену).

27. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2, абзацами шестым – одиннадцатым подпункта 3 пункта 23 Положения, и условия их начисления устанавливаются работнику Учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в Учреждении Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника Учреждения подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные абзацами вторым – пятым подпункта 3 пункта 23 Положения, устанавливаются работнику Учреждения соглашением сторон трудового договора.

Выплаты компенсационного характера начисляются работнику Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в Учреждении Положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

28. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

29. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы;
- 2) премии за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 4) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 5) надбавка за почетное звание;
- 6) премиальная выплата при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области (далее – премиальная выплата при награждении);

7) выплата молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности (далее – выплата молодым специалистам).

Надбавки за стаж непрерывной работы, надбавка за почетное звание, выплата молодым специалистам являются постоянными выплатами стимулирующего характера.

30. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за премируемый период – календарный месяц (ежемесячные премиальные выплаты).

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, и иным категориям работников, предусмотренным подразделами 1.2, разделами 2 – 5 приложения № 1 к Положению.

Основаниями для начисления ежемесячных премиальных выплат являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются приказом руководителя Учреждения об их начислении.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

При применении премиальной выплаты по итогам работы эта выплата начисляется в равном размере всем работникам Учреждения, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положениями о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее неначислении).

Размер премиальной выплаты по итогам работы может быть снижен:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

2) за невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы Учреждения;

3) за нарушение требований охраны труда и (или) требований пожарной безопасности;

4) при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде, за исключением случаев применения к работнику дисциплинарных взысканий, являющихся в соответствии с настоящим пунктом, основанием для неначисления премиальной выплаты;

5) при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

6) при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде.

Предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы составляет 70 процентов суммы премиальной выплаты.

Премиальная выплата по итогам работы не начисляется:

1) при применении к работнику дисциплинарного взыскания не связанного с увольнением за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В приказах руководителя Учреждения о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы или их неначислении указываются причины снижения размеров или неначисления премиальных выплат.

31. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период – календарный месяц.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, предусмотренных абзацем вторым пункта 30 положения.

Основаниями начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение следующих показателей и критериев эффективности деятельности работников.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников приведены в приложении № 5 к настоящему Положению.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется Положением о системе оплаты труда.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части фонда оплаты труда работников Учреждения, направляемой на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией Учреждения.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы не начисляются:

1) при применении к работнику дисциплинарного взыскания не связанного с увольнением за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются приказом руководителя Учреждения о начислении указанных премий. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются за премируемый период – календарный месяц (ежемесячные премии за интенсивность и высокие результаты работы).

При образовании экономии средств фонда оплаты труда работников Учреждения, направляемых на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы, сэкономленная часть фонда оплаты труда работников Учреждения направляется на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы. Начисление дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется не позднее последнего дня первого квартала следующего календарного года. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном году.

32. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размер премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется руководителем учреждения.

33. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается при наличии стажа непрерывной работы в организациях сферы образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения.

Надбавка за стаж непрерывной работы начисляется ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размер надбавки за стаж непрерывной работы составляют:

При стаже непрерывной работы	Размер надбавки (процент оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
------------------------------	---

От 1 года до 3 лет	3
От 3 до 5 лет	6
От 5 до 10 лет	9
От 10 до 15 лет	12
15 лет и более	15

В стаж работы, дающий право на установление работнику надбавки за стаж непрерывной работы, засчитываются периоды работы согласно приложению № 2 к Положению.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы для установления надбавки за стаж непрерывной работы приведен в приложении № 3 к Положению.

34. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, нагрудный знак, знак, значок по профилю их работы в Учреждении. Работникам, имеющим несколько почетных званий, нагрудных знаков, знаков, значков по профилю работы в Учреждении, устанавливается надбавка за одно почетное звание, нагрудный знак, знак, значок.

К почетным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся почетные звания, указанные в приложении № 4 к настоящему Положению.

Надбавка за почетное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за почетное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размер надбавки за почетное звание составляет 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

35. Премияльная выплата при награждении начисляется работникам одновременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области.

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды министерства образования и науки Архангельской области.

Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Размер премияльной выплаты при награждении составляет 1000 рублей.

36. Выплата работникам – молодым специалистам устанавливается, если одновременно выполняются следующие условия:

работники окончили образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации;

работники впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности. Выплата молодым специалистам устанавливается также работникам, которые после окончания образовательной организации работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

Выплата молодым специалистам начисляется в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности. Выплата молодым специалистам также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

Размер выплаты молодым специалистам составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, а окончившим образовательные организации с отличием – 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

37. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работнику Учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в Учреждении Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника Учреждения подлежат включению:

- перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;
- основания начисления устанавливаемых работнику премиальных выплат (премий), а также премируемые периоды (применительно к премиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 29 Положения) и расчетный период (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 29 Положения);
- конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок и других выплат, предусмотренных подпунктами 4–5 и 7 пункта 29 Положения.

Выплаты стимулирующего характера начисляются работнику Учреждения на основании приказов руководителя Учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в Учреждении Положением о системе оплаты труда и трудовым договором работника.

V. Выплаты социального характера и порядок их применения

38. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда Учреждения.

39. К выплатам социального характера относятся:

- 1) материальная помощь, устанавливаемая областными законами, работникам Учреждения на территории Архангельской области;
- 2) материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника.

40. Материальная помощь работникам Учреждения на территории Архангельской области выплачивается только по основному месту работы (по основной должности) и начисляется единовременно один раз в год по заявлению работника в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

41. Материальная помощь может быть оказана работнику Учреждения в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии) за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь начисляется единовременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено областным законом.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

VI. Особенности оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных бюджетных и автономных учреждений

42. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им Учреждения, и составляет до 4 размеров указанного должностного оклада. При определении среднего должностного оклада работников учитываются повышающие коэффициенты к окладам, образующие новый оклад в соответствии с абзацем вторым пункта 16 Положения.

К основному персоналу Учреждения, определяемому в целях настоящего пункта, относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

Определяемые в целях настоящего пункта перечень должностей, профессий работников Учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, и порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя подведомственного Учреждения устанавливаются исполнительным органом государственной власти Архангельской области, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия Учредителя.

Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяются исполнительными органами государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия Учредителя Учреждения. Размер должностного оклада руководителя Учреждения может быть дифференцирован в зависимости от профиля Учреждения и численности работников.

Должностной оклад устанавливается руководителю Учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в Учреждении Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор руководителя Учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого руководителю Учреждения должностного оклада.

Должностной оклад руководителя Учреждения подлежит изменению в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, один раз в год исходя из рассчитанного за предшествующий финансовый год размера среднего должностного оклада работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им Учреждения.

43. Должностной оклад заместителя руководителя по учебной работе, заместителя руководителя по воспитательной работе, главного бухгалтера устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Должностной оклад заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Должностной оклад устанавливается заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в Учреждении Положением о системе оплаты труда. В трудовой договор заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения должностного оклада.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения подлежат изменению в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, один раз в год исходя из изменившегося размера должностного оклада руководителя Учреждения.

44. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения в соответствии с разделом III настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера начисляются в соответствии с действующим в учреждении Положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников на основании:

1) распоряжений исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия Учредителя, – в отношении руководителя Учреждения;

2) приказов руководителя Учреждения – в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

45. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителю и заместителям руководителя Учреждения, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;

5) надбавка за почетное звание.

46. Премия за качественное руководство учреждением устанавливается руководителю, заместителям руководителя Учреждения с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование Учреждения и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением являются:

1) достижение показателей качества и объема государственных услуг, установленных в государственном задании Учреждения;

2) достижение показателей и критериев эффективности деятельности Учреждения, отражающих:

- содержание в надлежащем состоянии находящегося у Учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;

- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- рост средней заработной платы работников Учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Архангельской области);

- своевременную и правильную оплату труда работников Учреждения;

- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов Учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;

- осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Архангельской области, в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности;

- выполнение требований пожарной безопасности;

- своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Архангельской области, иных отчетов, обязанность по предоставлению которых возложена на Учреждение;

- обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных исполнительным органом государственной власти Архангельской области, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия Учредителя;

- направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) Учреждения, на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения;

- надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на Учреждение его Уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

Весовое значение показателей качества и объема государственных услуг, установленных в государственном задании Учреждения, при определении наличия оснований начисления премии за качественное руководство учреждением составляет 40 процентов.

Показатели и критерии эффективности деятельности Учреждения, предусмотренные абзацами четвертым – шестнадцатым настоящего пункта, определяются распоряжениями исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Показатели и критерии эффективности деятельности Учреждения определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является календарный квартал.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности Учреждения определяется распоряжениями исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Премия за качественное руководство учреждением снижается:

1) при применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде, за исключением случаев применения к работнику дисциплинарных взысканий, являющихся в соответствии с настоящим пунктом основаниями для неначисления премии;

2) при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

3) при применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде.

Премия за качественное руководство учреждением не начисляется:

1) при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников Учреждения, произошедшем в расчетном периоде (в отношении руководителя Учреждения);

2) при применении к работнику дисциплинарного взыскания за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде. При этом за 100 процентов баллов принимается максимально возможный размер премии за качественное руководство учреждением в соответствующем расчетном периоде с учетом обеспечения требования о предельном уровне соотношения средних заработных плат, предусмотренного пунктом 55 настоящего Положения.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются:

1) распоряжениями исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия Учредителя, – в отношении руководителя Учреждения;

2) приказами руководителя Учреждения – в отношении заместителей руководителя Учреждения.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются в абсолютных размерах.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются ежемесячно (ежемесячные премии за качественное руководство Учреждением).

47. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к должностному окладу работника.

Размер премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется:

1) в отношении руководителя Учреждения – исполнительным органом государственной власти Архангельской области, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия Учредителя;

2) в отношении заместителей руководителя Учреждения – руководителем Учреждения.

48. Надбавка за стаж непрерывной работы, премиальная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются руководителю и заместителям руководителя учреждения в соответствии с пунктами 33, 34 и 35 настоящего Положения.

49. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым главному бухгалтеру учреждения, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

50. Премия за качественное руководство учреждением начисляется главному бухгалтеру учреждения на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 46 настоящего Положения (включая абзац двадцать шестой пункта 46 настоящего Положения), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением является достижение показателей и критериев эффективности деятельности Учреждения, а именно:

- 1) надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета Учреждения;
- 2) своевременное и правильное составление финансово-плановых документов Учреждения;
- 3) обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам Учреждения;
- 4) обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- 5) обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам Учреждения;
- 6) своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы;
- 7) своевременное и надлежащее обеспечение направления средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) Учреждения, на достижение ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности Учреждения, предусмотренные абзацами третьим – девятым настоящего пункта, определяется Положением о системе оплаты труда.

Размер премии за качественное руководство учреждением определяются приказом руководителя Учреждения.

51. Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к должностному окладу главного бухгалтера.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется в отношении главного бухгалтера Учреждения руководителем Учреждения.

52. Надбавка за стаж непрерывной работы, премиальная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливается главному бухгалтеру Учреждения в соответствии с пунктами 33, 34 и 35 настоящего Положения.

53. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в Учреждении Положением о системе оплаты труда.

В трудовой договор руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения подлежат включению:

- 1) перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;
- 2) основания начисления устанавливаемых работнику премий, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 45 и подпунктом 1 пункта 49 настоящего Положения);
- 3) конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок.

Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании:

- 1) распоряжений исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия Учредителя, – в отношении руководителя Учреждения;
- 2) приказов руководителя Учреждения – в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

54. Выплаты социального характера устанавливаются руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения в соответствии с разделом V настоящего Положения.

Выплаты социального характера начисляются на основании:

- 1) распоряжений исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия Учредителя, – в отношении руководителя Учреждения;
- 2) приказов руководителя Учреждения – в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

55. Средняя заработная плата руководителя Учреждения не может превышать среднюю заработную плату остальных работников Учреждения более чем на предельный уровень соотношения средних заработных плат.

Предельный уровень соотношения средних заработных плат руководителя Учреждения и средних заработных плат остальных работников Учреждения (далее – предельный уровень соотношения средних заработных плат) устанавливается в кратности от 1,8 до 5,0 исходя из критериев деятельности учреждения для определения предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы остальных работников, Учреждения.

Порядок определения кратности предельного уровня соотношения средних заработных плат определяется распоряжением исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Предельный уровень соотношения средних заработных плат устанавливается распоряжением исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Для целей настоящего пункта средняя заработная плата остальных работников Учреждения определяется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

VII. Требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждения

56. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых Учреждению из областного бюджета и

бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доходы деятельности.

57. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников Учреждения составляет 40 процентов.

При этом средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения должна превышать среднюю заработную плату работников Учреждения.

58. Предельная доля, указанная в пункте 57 настоящего Положения, определяется вне зависимости от источников формирования фондов оплаты труда работников Учреждения.

Предельная доля, указанная в пункте 57 настоящего Положения, подлежит контролю со стороны исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия Учредителя Учреждения, по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.

59. Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников Учреждения, установленных настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о системе оплаты труда
ГБОУ ОО АСШИ № 1

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения

Квалификационные уровни, наименования должностей (профессий)	Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), рублей
1	2
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень: младший воспитатель	2281-00
1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	5102-00
2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; педагог-организатор	5261-00
3 квалификационный уровень: воспитатель; педагог-психолог	5318-00
4 квалификационный уровень: старший методист; учитель; учитель-логопед (логопед)	5601-00
2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень: заведующий складом; заведующий хозяйством	2364-00
3 квалификационный уровень: заведующий производством (шеф-повар)	3686-00
2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: бухгалтер; документовед; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-электрик	3360-00
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4045-00
3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4450-00

4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4382-00
5 квалификационный уровень: заместитель главного бухгалтера	5100-00
3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	
3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; кастелянша; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; подсобный рабочий; рабочий по стирке спецодежды; швея по ремонту одежды и белья	1877-00
2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	1880-00
3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2281-00
2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2540-00
3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3360-00
4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4382-00
4. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	

4.2. Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
1 квалификационный уровень: инструктор по лечебной физкультуре	3680-00
2 квалификационный уровень: медицинская сестра диетическая	3710-00
3 квалификационный уровень: медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; ортопедическая медсестра	4436-00
5 квалификационный уровень: старшая медицинская сестра	5867-00
4.3. Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	
2 квалификационный уровень: врачи-специалисты	5933-00
4.4. Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"	
1 квалификационный уровень: заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, центром, и др.); заведующий медицинским отделением	6231-00
5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
5.3. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии":	
заведующий библиотекой	4720-00

П Е Р Е Ч Е Н Ь
периодов работы, засчитываемых в стаж непрерывной работы,
для установления надбавки за стаж непрерывной работы

1. Время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей-интернов и провизоров-интернов, врачей-стажеров и провизоров-стажеров, в организациях сферы образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения независимо от ведомственной подчиненности, в учреждениях Госсанэпиднадзора, а также в организациях, осуществляющих образовательную и иную деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. Время работы в централизованных бухгалтериях исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и учреждениях в сферах образования, культуры, здравоохранения и социальной защиты населения.

3. Время работы в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления в сферах образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, органах государственной власти, уполномоченных в области государственного надзора и контроля в сфере образования, здравоохранения, Фонда социального страхования Российской Федерации

и его исполнительных органах, обществах Красного Креста, органах профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания и на должностях доверенных врачей.

4. Время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, общества Красного Креста и его организаций.

5. Время работы как по основной работе, так и работе по совместительству во врачебных и в фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций (учреждений и предприятий) независимо от форм собственности.

6. Время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях образования, здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России.

7. Время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья.

8. Время работы в учреждениях в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы в качестве студентов образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой.

9. Время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

10. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и Российской Федерации и выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

11. Время службы (работы) в организациях, подведомственных МЧС России, а также службы (работы) в Государственной противопожарной службе и аварийно-спасательных службах.

12. Время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в государственном бюджетном или автономном учреждении Архангельской области в сфере образования или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин образовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования, слова «общеобразовательных учреждений (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных образовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

13. Периоды работы (при условии, если этим периодам работы непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, включаемая в стаж непрерывной работы, выслуги лет в государственных бюджетных и автономных учреждениях в сфере образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения):

1) время работы на выборных и штатных должностях в органах законодательной, исполнительной власти и профсоюзных органах;

2) время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

3) время работы в учреждениях в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01 января 1992 года;

4) время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

ПОРЯДОК
исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет
для установления надбавки за стаж непрерывной работы

1. Исчисление периодов работы (службы, деятельности) осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

2. В случае совпадения по времени периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, учитывается один из таких периодов по выбору работника, подтвержденный заявлением, в котором указывается выбранный для включения в непрерывный стаж.

3. Документы, выдаваемые в целях подтверждения периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, должны содержать номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество лица, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы, профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы). Документы, выданные работодателями работнику при увольнении с работы, могут приниматься в подтверждение непрерывного стажа и в том случае, если не содержат основания для их выдачи.

4. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете непрерывного стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку.

5. Запись о работе, внесенная в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании решения комиссии по установлению стажа, принимаемого в соответствии с пунктом 34 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225, рассматриваются наравне с записью, подтвержденной документами.

6. Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе о педагогическом стаже не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанными в паспорте или свидетельстве о рождении, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств или в судебном порядке.

7. В случае если в представленном документе о периодах работы (службы, деятельности) указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таковым является 15 число соответствующего месяца.

8. Стаж непрерывной работы в учреждениях, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения сферы образования, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже непрерывной работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы.

9. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев:

а) при поступлении на работу после окончания срока трудового договора, сезонной и временной работы;

б) при поступлении на работу после окончания работы на выборных должностях;

в) при поступлении на работу после увольнения по собственному желанию в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность. Этот порядок сохранения стажа работы распространяется и на других членов семьи, проживающих с работниками, переводимыми на другую работу;

г) при поступлении на работу лиц, уволившихся с работы в связи с уходом за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (независимо от того, работали ли они в это время в других районах страны). Двухмесячный период в этих случаях исчисляется со дня, когда отпала необходимость такого ухода;

д) при поступлении на работу после увольнения в связи с отказом от продолжения работы в связи с существенным изменением условий труда;

е) при поступлении на работу после увольнения в связи с нарушением администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового договора;

ж) при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с восстановлением на работе лица, ранее выполнявшего эту работу;

з) при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;

и) при поступлении на работу после увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания;

к) при поступлении на работу после увольнения по соглашению сторон.

10. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил трех месяцев:

а) при поступлении на работу после окончания временной нетрудоспособности, повлекшей в соответствии с законодательством увольнение с прежней работы, а также при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с установлением группы инвалидности. Трехмесячный период в этом случае исчисляется, начиная со дня восстановления трудоспособности. При неоднократном поступлении на работу инвалидов непрерывный стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе;

б) при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующего продолжению данной работы.

11. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, независимо от продолжительности перерыва в работе, после увольнения работника по собственному желанию в связи с уходом на пенсию, достижением им пенсионного возраста или наличием права на пенсию по старости либо после увольнения пенсионера по другим основаниям, кроме перечисленных в пункте 10 настоящего Приложения. Это правило распространяется также на пенсионеров, получающих пенсии по другим основаниям, если они достигли возраста, необходимого для назначения пенсии по старости.

12. Непрерывный трудовой стаж не сохраняется при поступлении на работу после прекращения трудового договора по следующим основаниям:

а) вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;

б) совершение работником, выполняющим воспитательные функции аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

в) совершение работником по месту работы хищения (в том числе мелкого) государственного или общественного имущества;

г) требование профсоюзного органа.

13. В следующих случаях стаж не прерывается:

а) при увольнении в связи с переходом на выборные должности, либо направлением специалистов и других работников на руководящую или иную работу;

б) при поступлении в учреждение начального, высшего, среднего профессионального образования или другое учебное заведение (в том числе на подготовительное отделение) либо в аспирантуру, ординатуру, если этому непосредственно предшествовала и за этим, не позднее двух месяцев (не считая времени отпуска, предоставляемого по окончании срока обучения), следовала работа в соответствии с пунктом 1 приложения № 3 к Отраслевому примерному положению об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

в) при призыве (зачислении) в состав Вооруженных Сил СССР, Российской Федерации, в органы КГБ СССР и МВД СССР, ФСБ РФ, если перерыв между днем освобождения от службы и днем поступления на работу или на учебу не превысил трех месяцев, а для лиц офицерского состава, прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы соответственно шести месяцев;

г) при поступлении на работу в организацию в соответствии с пунктом 1 приложения № 3 к Отраслевому примерному положению об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования.

14. Во всех случаях, когда при переходе с одной работы на другую меняется место жительства, допустимый перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для проезда к новому месту жительства.

Если в течение срока поступления на новую работу, которым обусловлено сохранение стажа работы, работник был временно нетрудоспособен и представил справку об этом, выданную лечебным учреждением, за подписями лечащего и главного врачей, заверенную печатью, то этот срок удлиняется на число дней нетрудоспособности. В случае же установления работнику инвалидности в течение этого срока стаж работы исчисляется в порядке, предусмотренном подпунктом «а» пункта 10 настоящего приложения.

15. В непрерывный стаж работы, засчитываемый для установления надбавки за непрерывный стаж, засчитывается:

а) все время повышения квалификации или переподготовки кадров с отрывом от производства в соответствии с учебной программой, но не более шести месяцев;

б) непрерывная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, военных строителей, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел;

в) время работы или оплачиваемой производственной практики студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащихся начального профессионального образования и других учебных заведений в организациях, указанных в пункте 1 приложения № 3

к Отраслевому примерному положению об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

г) время вынужденного прогула при незаконном увольнении, если работник восстановлен на работе.

16. Стаж женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет (в том числе находящихся на их попечении), суммируется, независимо от причины увольнения, а также длительности перерывов в работе.

При оставлении женщинами работы в связи с состоянием здоровья детей школьного возраста старше 14 лет (по заключению лечебного учреждения) стаж, дающий право на получение надбавки за непрерывный стаж, не прерывается при условии возвращения на работу в течение двух месяцев после выздоровления ребенка.

Отцы, воспитывающие детей без матери, опекуны (попечители) и другие лица, осуществляющие уход за детьми указанного возраста, также имеют право на сохранение стажа.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
почетных званий, нагрудных знаков, знаков, значков,
за наличие которых работникам устанавливается надбавка
за почетное звание

1. Почетные звания, ранее входившие в наградную систему Российской Федерации:

«Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР»;

«Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный юрист РСФСР».

2. Почетные звания, входящие в государственную наградную систему Российской Федерации:

«Народный учитель Российской Федерации»;

«Заслуженный врач Российской Федерации»;

«Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;

«Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»;

«Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;

«Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации»;

«Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации»;

«Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;

«Заслуженный строитель Российской Федерации»;

«Заслуженный учитель Российской Федерации»;

«Заслуженный химик Российской Федерации»;

«Заслуженный художник Российской Федерации»;

«Заслуженный юрист Российской Федерации».

3. Почетные звания, учрежденные Министерством образования и науки Российской Федерации (ведомственные почетные звания):

«Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

«Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;

«Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;

«Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;

«Почетный работник науки и техники Российской Федерации».

4. Нагрудные знаки, знаки и значки:

«За заслуги в развитии физической культуры и спорта»;

«Отличник народного просвещения»;

«Отличник профессионально-технического образования РСФСР»;

«Отличник физической культуры и спорта».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о системе оплаты труда
ГБОУ ОО АСШИ № 1

П Е Р Е Ч Е Н Ь
показателей и критериев оценки эффективности деятельности
работников учреждения

Премия за интенсивность и высокие результаты работы начисляется на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждения пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде и с учетом тарификационной нагрузки педагогических работников.

Если педагогический работник имеет тарификационную нагрузку более 1,0 ставки, то премия начисляется на 1,0 ставку;

Если педагогический работник имеет внутреннее совместительство по другой должности от 0,5 ставки и более, то премия начисляется по каждой должности с учетом тарификационной нагрузки, но суммарно не более 1,0 ставки.

Эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части фонда оплаты труда работников Учреждения, направляемой на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы на среднее количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками и сохраняется в течение календарного года.

Количество баллов, полученных педагогическими работниками, определяется путем самооценки и решением комиссии Учреждения, состав которой определяется приказом руководителя Учреждения.

Действующая комиссия Учреждения имеет право, согласится с критериями оценки деятельности работников Учреждения, или внести предложения об уменьшении (увеличении) размера премиальных выплат.

Результаты работы заседания действующей комиссии оформляются протоколом и изданием приказа руководителя о премировании работников.

**Оценка эффективности деятельности учителя
(Максимально - 100 баллов)**

Критерии, показатели	Балл
Организация оздоровительно-образовательного процесса - 42	
Разработка рабочих программ по предмету и четкое ее выполнение (в соответствии с учебной нагрузкой и качеством проделанной работы)	До 6
Разработка рабочих программ по новым предметам, курсам, модулям в соответствии с требованиями ФГОС (в соответствии с учебной нагрузкой, недельной нагрузки и количеством параллельных классов и качеством проделанной работы)	До 10
Дежурство по школе	До 2
Отсутствие травматизма (с учетом преподаваемого предмета)	До 2
Качественное заполнение классных журналов (в соответствии с учебной нагрузкой)	До 6
Ведение электронного журнала «Дневник. ru» (в соответствии с учебной нагрузкой)	До 4
Работа по формированию портфеля достижений обучающихся	До 2
Организационные мероприятия по проведению занятий в бассейне	До 2
Организация питания в школьной столовой (в зависимости от кол-ва и сложности)	До 2
Поддержка образовательного процесса в период отсутствия основного работника	До 2
Своевременное выполнение поручений администрации	2
Дополнительные баллы	До 2
Участие в системе методической работы - 20	
Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта (творческие отчеты, доклады, статьи, презентации по направлениям инновационной деятельности), выступления на МО	До 2
Обобщение педагогического опыта (подготовка медиаресурсов, информации для школьного сайта)	1
Участие в семинарах, ВКС, конференциях, форумах	1
Повышение квалификации (дистанционно)	3
Трансляция педагогического опыта (выступление на педсовете)	3
Системность и результативность самообразовательной деятельности педагога	1
Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений (при наличии анализа и положительных отзывов) на школьном уровне	До 6
Дополнительные баллы	До 3
Результаты образовательной деятельности - 20	
Обученность (в зависимости от уровня сложности преподаваемого предмета)	До 5
Качество знаний(в зависимости от уровня сложности преподаваемого предмета)	До 10
Систематическая индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации проблем в обучении	До 2
Работа с детьми, нуждающимися в особом контроле	1
Дополнительные баллы	2
Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях	
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся - 4	
Организация работы с социально-неблагополучными семьями и с семьями, имеющими детей – инвалидов	До 2
Разнообразие форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся, используемых педагогом. Организация и проведение родительских собраний. Качественное оформление соответствующей документации.	До 2
Дополнительные баллы	4

**Оценка эффективности деятельности воспитателя
(Максимально - 100 баллов)**

Критерии, показатели	Балл
Организация оздоровительно-образовательного процесса - 52	
Разработка планов воспитательной работы и четкое их выполнение	До 5
Организация воспитательного процесса	20
Работа по соблюдению санитарно-гигиенических правил в соответствии с требованиями СанПиН в классе, спальнях комнатах и раздевалке (в соответствии с нагрузкой, количеством спальных комнат)	До 10
Работа по формированию портфеля достижений обучающихся	До 2
Отсутствие травматизма	До 2
Организация и проведение прогулок	1
Организация питания в школьной столовой	1
Своевременное выполнение поручений администрации,	До 2
Поддержка образовательного процесса в период отсутствия основного работника	До 2
Сохранность контингента	До 3
Взаимодействие с организациями дополнительного образования и культуры	2
Дополнительные баллы	До 2
Участие в системе методической работы - 24	
Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта (творческие отчеты, доклады, статьи, презентации по направлениям инновационной деятельности), выступления на МО	2
Обобщение педагогического опыта (подготовка медиаресурсов, информации для школьного сайта)	1
Участие в семинарах, ВКС, конференциях, форумах	1
Повышение квалификации (дистанционно)	3
Трансляция педагогического опыта (выступление на педсовете)	3
Системность и результативность самообразовательной деятельности педагога	1
Проведение открытых внеклассных мероприятий на школьном уровне, участие детей в общешкольных мероприятиях (при наличии положительных отзывов и в зависимости от доли участия педагога).	До 10
Дополнительные баллы	До 3
Результаты образовательной деятельности - 9	
Качество знаний	До 5
Систематическая индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации проблем в обучении	До 2
Работа с детьми, нуждающимися в особом контроле	1
Дополнительные баллы	1
Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях	
	до 10
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся - 4	
Организация работы с социально-неблагополучными семьями и с семьями, имеющими детей – инвалидов	До 2
Разнообразие форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся, используемых педагогом. Организация и проведение родительских собраний. Качественное оформление соответствующей документации.	До 2
Дополнительные баллы	1

**Оценка эффективности деятельности учителя-логопеда
(Максимально - 100 баллов)**

Критерии, показатели	Балл
Организация оздоровительно-образовательного процесса - 40	
Разработка программ коррекционной работы и четкое их выполнение	До 6
Разработка рабочих программ групповых и индивидуальных занятий в соответствии с требованиями ФГОС	До 10
Качественная организация проведения групповых занятий	До 10
Отсутствие травматизма	1
Своевременное выполнение поручений администрации,	До 2
Поддержка образовательного процесса в период отсутствия основного работника	До 2
Сохранность контингента	До 3
Качественное оформление соответствующей документации.	2
Дополнительные баллы	До 4
Участие в системе методической работы - 20	
Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта (творческие отчеты, доклады, статьи, презентации по направлениям инновационной деятельности), выступления на МО, педконсилиумах.	2
Обобщение педагогического опыта (подготовка медиаресурсов, рекомендаций для родителей, информации для школьного сайта)	1
Участие в семинарах, ВКС, конференциях, форумах	1
Повышение квалификации (дистанционно)	3
Трансляция педагогического опыта (выступление на педсовете)	3
Системность и результативность самообразовательной деятельности педагога	1
Проведение открытых занятий для педагогов и родителей	До 5
Дополнительные баллы	До 4
Результаты образовательной деятельности - 25	
Качественные показатели реализации образовательной программы (по данным учителей начальных классов)	До 10
Систематическая индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации проблем в обучении	До 5
Работа с детьми, нуждающимися в особом контроле	5
Дополнительные баллы	5
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся - 10	
Организация работы с социально-неблагополучными семьями и с семьями, имеющими детей – инвалидов	До 5
Разнообразие форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся, используемых педагогом. Организация и проведение консультаций, занятий-практикумов, участия в родительских собраниях, лекториях	До 5
Дополнительные баллы	5

**Оценка эффективности деятельности педагога–психолога
(Максимально - 100 баллов)**

Критерии, показатели	Балл
Организация оздоровительно-образовательного процесса - 50	
Разработка программ коррекционной работы и четкое их выполнение	До 6
Разработка рабочих программ групповых и индивидуальных занятий	До 15
Организация проведения групповых и индивидуальных занятий и качественные показатели реализации образовательной программы	До 10
Отсутствие травматизма	1
Своевременное выполнение поручений администрации,	До 2
Поддержка образовательного процесса в период отсутствия основного работника	До 2
Сохранность контингента	До 3
Работа с детьми, нуждающимися в особом контроле	5
Качественное оформление соответствующей документации.	2
Дополнительные баллы	До 5
Участие в системе методической работы - 25	
Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта (творческие отчеты, доклады, статьи, презентации по направлениям инновационной деятельности), выступления на МО	2
Обобщение педагогического опыта (подготовка медиаресурсов, рекомендаций для родителей, информации для школьного сайта)	1
Участие в семинарах, ВКС, конференциях, форумах	1
Повышение квалификации (дистанционно)	3
Трансляция педагогического опыта (выступление на педсовете)	3
Системность и результативность самообразовательной деятельности педагога	1
Проведение открытых занятий для педагогов и родителей	До 10
Дополнительные баллы	До 4
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся - 15	
Организация работы с социально-неблагополучными семьями и с семьями, имеющими детей – инвалидов	До 10
Разнообразие форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся, используемых педагогом. Организация и проведение консультаций, занятий-практикумов, участия в родительских собраниях, лекториях.	До 5
Дополнительные баллы	10

**Оценка эффективности педагога-организатора
(Максимально - 100 баллов)**

Критерии, показатели	Балл
Организация оздоровительно-образовательного процесса - 60	
Реализация программы внеурочной деятельности в соответствии с Основной образовательной программой	До 20
Оформление и музыкальное сопровождение школьных и классных мероприятий	До 10
Использование ИКТ при организации внеурочной деятельности	До 5
Отсутствие травматизма	1
Своевременное выполнение поручений администрации,	До 2
Поддержка образовательного процесса в период отсутствия основного работника	До 2
Работа с детьми, нуждающимися в особом контроле	5
Качественная организация проведения индивидуальных и групповых занятий	До 10
Дополнительные баллы	До 5
Участие в системе методической работы - 25	
Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта (творческие отчеты, доклады, статьи, презентации, сценарии, по направлениям инновационной деятельности),	2
Обобщение педагогического опыта (подготовка медиаресурсов, информации для школьного сайта)	1
Участие в семинарах, ВКС, конференциях, форумах	1
Повышение квалификации (дистанционно)	3
Трансляция педагогического опыта (выступление на педсовете)	3
Системность и результативность самообразовательной деятельности педагога	1
Проведение открытых занятий для педагогов и родителей	До 10
Дополнительные баллы	До 4
Подготовка обучающихся к участию в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях.	До 10
Дополнительные баллы	5

**Оценка эффективности педагога дополнительного образования
(Максимально - 100 баллов)**

Критерии, показатели	Балл
Организация оздоровительно-образовательного процесса - 40	
Разработка рабочих программ внеурочной деятельности (в соответствии с учебной нагрузкой и качеством проделанной работы)	До 6
Организация внеурочной деятельности	До 10
Отсутствие травматизма	1
Качественное заполнение журналов (в соответствии с учебной нагрузкой)	До 6
Своевременное выполнение поручений администрации,	До 2
Поддержка образовательного процесса в период отсутствия основного работника	До 2
Использование ИКТ при организации внеурочной деятельности	До 5
Работа с детьми, нуждающимися в особом контроле	5
Дополнительные баллы	До 3
Участие в системе методической работы - 25	
Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта (творческие отчеты, доклады, статьи, презентации, сценарии, по направлениям инновационной деятельности),	2
Обобщение педагогического опыта (подготовка медиаресурсов, информации для школьного сайта)	1
Участие в семинарах, ВКС, конференциях, форумах	1
Повышение квалификации (дистанционно)	3
Трансляция педагогического опыта (выступление на педсовете)	3
Системность и результативность самообразовательной деятельности педагога	1
Проведение открытых внеклассных мероприятий на школьном уровне, участие детей в общешкольных мероприятиях (при наличии положительных отзывов и в зависимости от доли участия педагога).	До 10
Дополнительные баллы	До 4
Подготовка обучающихся к участию в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях.	До 10
Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях	до 10
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся - 4	
Организация работы с социально-неблагополучными семьями и с семьями, имеющими детей – инвалидов	До 2
Разнообразие форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся, используемых педагогом. Организация и проведение консультаций, занятий-практикумов, участия в родительских собраниях, лекториях.	До 2
Дополнительные баллы	11

**Оценка эффективности педагога инструктора по физической культуре
(Максимально - 100 баллов)**

Критерии, показатели	Балл
Организация оздоровительно-образовательного процесса - 45	
Разработка рабочих программ внеурочной деятельности (в соответствии с учебной нагрузкой и качеством проделанной работы)	До 6
Организация внеурочной деятельности	До 10
Отсутствие травматизма	2
Качественное заполнение журналов (в соответствии с учебной нагрузкой)	До 6
Ведение электронного журнала «Дневник. ru» (в соответствии с учебной нагрузкой)	До 4
Работа по формированию портфеля достижений обучающихся	До 2
Своевременное выполнение поручений администрации,	До 2
Поддержка образовательного процесса в период отсутствия основного работника	До 2
Дежурство по школе	До 2
Организационные мероприятия по проведению занятий в бассейне	До 2
Организация питания в школьной столовой (в зависимости от кол-ва и сложности)	До 2
Дополнительные баллы	До 5
Участие в системе методической работы - 25	
Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта (творческие отчеты, доклады, статьи, презентации, сценарии, по направлениям инновационной деятельности),	2
Обобщение педагогического опыта (подготовка медиаресурсов, информации для школьного сайта)	1
Участие в семинарах, ВКС, конференциях, форумах	1
Повышение квалификации (дистанционно)	3
Трансляция педагогического опыта (выступление на педсовете)	3
Системность и результативность самообразовательной деятельности педагога	1
Проведение открытых внеклассных мероприятий на школьном уровне, участие детей в общешкольных мероприятиях (при наличии положительных отзывов и в зависимости от доли участия педагога).	До 10
Дополнительные баллы	До 4
Результаты образовательной деятельности - 20	
Результативность внеурочной деятельности (качество)	До 10
Индивидуальная работа с обучающимися в зависимости от тяжести заболевания	До 5
Работа с детьми, нуждающимися в особом контроле	2
Дополнительные баллы	3
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся - 4	
Организация работы с социально-неблагополучными семьями и с семьями, имеющими детей – инвалидов	До 2
Разнообразие форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся, используемых педагогом. Организация и проведение консультаций, занятий-практикумов, участия в родительских собраниях, лекториях.	До 2
Дополнительные баллы	6

**Оценка эффективности методиста (включая старшего)
(Максимально - 100 баллов)**

Критерии, показатели	Балл
Организация оздоровительно-образовательного процесса - 40	
Проверка рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности	До 10
Корректировка основной образовательной программы	До 10
Участие в процедуре ВШК	До 10
Своевременное выполнение поручений администрации	До 2
Поддержка образовательного процесса в период отсутствия основного работника	До 2
Дополнительные баллы	До 6
Участие в системе методической работы - 30	
Организационно - методическая работа по обобщению и распространению продуктивного педагогического опыта (творческие отчеты, доклады, статьи, презентации, сценарии, по направлениям инновационной деятельности),	2
Обобщение педагогического опыта (подготовка медиаресурсов, информации для школьного сайта)	1
Участие в семинарах, ВКС, конференциях, форумах	1
Повышение квалификации (дистанционно)	3
Трансляция педагогического опыта (выступление на педсовете)	3
Организационно - методическая работа по системности и результативности самообразовательной деятельности педагогов	1
Организация и проведение семинаров, семинаров – практикумов и др. мероприятий на школьном уровне, (при наличии положительных отзывов и в зависимости от доли участия).	До 5
Организационно - методическая работа по аттестации педагогических кадров	До 5
Организационно - методическая работа по курсовой подготовке педагогов	До 5
Дополнительные баллы	До 4
Результаты образовательной деятельности - 20	
Мониторинг качества образовательной деятельности	До 5
Индивидуальная работа с педагогами	До 5
Работа с педагогами, нуждающимися в особом контроле	До 5
Дополнительные баллы	5
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся - 4	
Организация работы с социально-неблагополучными семьями и с семьями, имеющими детей – инвалидов	До 2
Разнообразие форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся, используемых педагогом. Организация и проведение консультаций, занятий-практикумов, участия в родительских собраниях, лекториях.	До 2
Дополнительные баллы	6

**Оценка эффективности музыкального руководителя
(Максимально - 100 баллов)**

Критерии, показатели	Балл
Организация оздоровительно-образовательного процесса - 50	
Разработка рабочих программ внеурочной деятельности (в соответствии с учебной нагрузкой и качеством проделанной работы)	До 6
Реализация программы внеурочной деятельности в соответствии с Основной образовательной программой	До 10
Оформление и музыкальное сопровождение школьных и классных мероприятий	До 10
Отсутствие травматизма	2
Своевременное выполнение поручений администрации,	До 2
Поддержка образовательного процесса в период отсутствия основного работника	До 2
Использование ИКТ при организации внеурочной деятельности	До 5
Работа с детьми, нуждающимися в особом контроле	5
Качественная организация проведения индивидуальных и групповых занятий	До 5
Дополнительные баллы	До 3
Участие в системе методической работы - 25	
Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта (творческие отчеты, доклады, статьи, презентации, сценарии, по направлениям инновационной деятельности),	2
Обобщение педагогического опыта (подготовка медиаресурсов, информации для школьного сайта)	1
Участие в семинарах, ВКС, конференциях, форумах	1
Повышение квалификации (дистанционно)	3
Трансляция педагогического опыта (выступление на педсовете)	3
Системность и результативность самообразовательной деятельности педагога	1
Проведение открытых внеклассных мероприятий на школьном уровне, участие детей в общешкольных мероприятиях (при наличии положительных отзывов и в зависимости от доли участия педагога).	До 10
Дополнительные баллы	До 4
Подготовка обучающихся к участию в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях.	До 10
Результаты участия обучающихся в конкурсах и других мероприятиях	до 10
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся - 2	
Разнообразие форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся, используемых педагогом. Организация и проведение консультаций, занятий-практикумов, участия в родительских собраниях, лекториях.	До 2
Дополнительные баллы	3

Учено мнение профсоюзного
комитета ГБОУ АО АСШИ № 1
_____ Т.В. Пиковская
«01» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ АО АСШИ № 1
_____ И.И. Ловкова
«01» сентября 2015 г.

**Изменения, вносимые
в Положение о системе оплаты труда в ГБОУ АО АСШИ № 1**

Внести в Положение о системе оплаты труда в государственном бюджетном оздоровительном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 1» следующие изменения:

1. Приложение 1 к Положению изложить в следующей редакции:

**РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
работников учреждения**

Квалификационные уровни, наименования должностей (профессий)	Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), рублей
1	2
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень: младший воспитатель	3 300-00
2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	6 740-00
2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; педагог-организатор	7 010-00
3 квалификационный уровень: воспитатель; педагог-психолог; методист	7 280-00
4 квалификационный уровень: старший методист; учитель; учитель-логопед (логопед)	7 670-00
3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень: заведующий складом; заведующий хозяйством	3 600-00
3 квалификационный уровень: заведующий производством (шеф-повар)	4 240-00
2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: бухгалтер; документовед; инженер по охране труда и технике	4 800-00

безопасности; инженер-электрик	
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5 300-00
3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5 800-00
4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6 200-00
5 квалификационный уровень: заместитель главного бухгалтера	6 700-00
3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	
3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; кастелянша; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; подсобный рабочий; рабочий по стирке спецодежды; швея по ремонту одежды и белья	2 800-00
2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	3 000-00
3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 300-00
2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 600-00
3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 400-00

4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы; водитель	5 040-00
4. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
4.2. Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
1 квалификационный уровень: инструктор по лечебной физкультуре	4 240-00
2 квалификационный уровень: медицинская сестра диетическая	4 270-00
3 квалификационный уровень: медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; ортопедическая медсестра	5 110-00
5 квалификационный уровень: старшая медицинская сестра	6 750-00
4.3. Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	
2 квалификационный уровень: врачи-специалисты	6 830-00
4.4. Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"	
1 квалификационный уровень: заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, центром, и др.); заведующий медицинским отделением	7 170-00
5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
5.3. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии":	
заведующий библиотекой	5 430-00

2. Настоящие изменения вступают в силу с 01 сентября 2015 года.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от «01» ноября 2016 года
№ 322

**Изменения,
которые вносятся в положение о системе оплаты труда в государственном бюджетном
оздоровительном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельская
санаторная школа-интернат № 1» (ГБОУ АО АСШИ № 1)**

1. В абзаце шестом пункта 2 слово «особенности» заменить словом «условия».

2. В пункте 10:

1) абзац второй после слова «служащих» дополнить словами «(за исключением должностей, приведенных в пункте 1 приложения № 6 к настоящему Положению)»;

2) абзац третий дополнить словами «(за исключением должностей, приведенных в пункте 2 приложения № 6 к настоящему Положению)».

3. В пункте 16:

1) в абзаце втором слова «третьим и четвертым» заменить словами «третьим – пятым»;

2) в абзаце третьем слова «подпунктами 1 – 4 пункта» заменить словами «подпунктами 1 – 5 пункта»;

3) в абзаце четвертом слова «подпунктами 1 – 4 пункта» заменить словами «подпунктами 1 – 5 пункта»;

4) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Применение персональных повышающих коэффициентов к окладу в связи с присвоением работнику класса водителя не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»

4. В пункте 18:

1) в абзаце первом слово «специальности» заменить словом «должности»;

2) в абзаце втором слова «педагогического персонала» заменить словами «, включенной в раздел I "Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года N 678»;

3) дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«При выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не присвоена квалификационная категория, педагогическим работникам учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в случаях, предусмотренных приложением № 7 к настоящему Положению.»

5. В пункте 19:

1) в подпункте 2 слова «русскому (родному) языку и литературе, математике, иностранному языку, черчению» заменить словами «предметам, по которым в соответствии с образовательными программами осуществляется проверка письменных работ»;

2) добавить подпункт 5 «работа по основным общеобразовательным программам с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому».

6. В пункте 20:

1) абзац второй изложить в новой редакции следующего содержания:

«Размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению, установленного по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 19 Положения, составляет по проверке тетрадей по иностранному языку, черчению 15 процентов от учебной нагрузки учителя по данным предметам; по проверке тетрадей (письменных работ) в 1-4 классах, математике 20 процентов от

учебной нагрузки учителя по данным предметам; по проверке тетрадей письменных работ по русскому (родному) языку и литературе 25 от учебной нагрузки учителя по данным предметам; по проверке тетрадей по изобразительному искусству, информатике 3 процента от учебной нагрузки учителя по данным предметам; по остальным предметам 5 процентов от учебной нагрузки учителя по данным предметам, за исключением физической культуры, технологии.»;

2) дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению, установленного по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 19 Положения, составляет 0,5 процента ставки заработной платы работника за один час педагогической нагрузки из категорий обучающихся, указанных в подпункте 5 пункта 19 настоящего Положения.»;

3) дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Конкретные размеры повышающих коэффициентов к окладу по учреждению, установленных по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 19 Положения, могут быть дифференцированы в зависимости от продолжительности работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому.»;

4) абзац четвертый считать абзацем шестым.

7. Пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Повышающие коэффициенты к окладам начисляются работникам Учреждения, которым они установлены, ежемесячно.».

8. В пункте 23 абзац двенадцатый исключить.

9. В пункте 26 абзац шестой исключить.

10. По тексту подпункта 7 пункта 29 слово «выплата» заменить словом «надбавка».

11. Абзац второй пункта 30 после слова «учреждения» дополнить словами «(за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения)».

12. В пункте 31:

1) в абзаце третьем слово «следующих» исключить, после слова работников дополнить словами «, приведенных в приложении № 5 к настоящему Положению»;

2) абзац четвертый исключить;

3) абзац пятый-четырнадцатый считать абзацем четвертым-тринадцатым;

4) абзац пятнадцатый считать абзацем четырнадцатым и в нем:

слова «квартала следующего календарного года» заменить словами «месяца следующего календарного квартала»;

слово «году» заменить словом «квартале».

13. В абзаце четвертом пункта 35 слова «награды министерства образования и науки Архангельской области» заменить словами «награды исполнительных органов государственной власти Архангельской области».

14. По тексту пункта 36 слово «Выплата» заменить словом «Надбавка», слово «выплата» в соответствующем числе и падеже заменить словом «надбавка» в соответствующем числе и падеже.

15. В абзаце четвертом пункта 37 слова «и других выплат» исключить.

16. В пункте 39 исключить подпункт 2.

17. В пункте 41 абзац первый исключить.

18. В наименовании раздела VI слово «Особенности» заменить словом «Условия».

19. В пункте 46:

1) абзац третий после слова «услуг» дополнить словами «, показателей объема государственных работ»;

2) абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Весовое значение показателей качества и объема государственных услуг, показателей объема государственных работ, установленных в государственном задании Учреждения, при определении наличия оснований начисления премии за качественное руководство учреждением в отношении руководителя Учреждения составляет 40 процентов, в отношении заместителей руководителей Учреждения устанавливается настоящим Положением.»;

3) в абзаце восемнадцатом:

после слова «пункта,» дополнить словами «в отношении руководителя Учреждения»;

дополнить словами «, в отношении заместителей руководителя Учреждения – настоящим Положением;

4) абзац девятнадцатый дополнить предложениями следующего содержания: «Эквивалент одного балла может определяться на период, превышающий расчетный период, но не более одного года.»;

5) в абзаце двадцатом:

после слова «определяется» дополнить словами «в отношении руководителя Учреждения распоряжением министерства, в отношении заместителей руководителя Учреждения – настоящим Положением;

б) в абзаце двадцать шестом слова «произошедшем в расчетном периоде» заменить словами «по итогам финансового года»;

7) абзац тридцать третий дополнить словами «пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде».

20. Абзац второй пункта 55 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы остальных работников Учреждения (далее - предельный уровень соотношения средних заработных плат) устанавливается в кратности от 1,8 до 5,0 исходя из критериев деятельности Учреждения для определения предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы остальных работников руководимого им Учреждения.».

21. Абзац второй пункта 57 исключить.

22. Приложение № 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

23. Дополнить новым приложением № 6 согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

24. Дополнить новым приложением № 7 согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к изменениям, которые вносятся
в Положение

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о системе оплаты труда
ГБОУ АО АСШИ № 1

П Е Р Е Ч Е Н Ь
почетных званий, нагрудных знаков, знаков, значков,
за наличие которых работникам устанавливается надбавка
за почетное звание

1. Почетные звания, ранее входившие в наградную систему Российской Федерации:

- «Народный учитель СССР»;
- «Заслуженный учитель школы РСФСР»;
- «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР»;
- «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР»;
- «Заслуженный работник физической культуры РСФСР»;
- «Заслуженный врач РСФСР»;
- «Заслуженный юрист РСФСР».

2. Почетные звания, входящие в государственную наградную систему Российской Федерации:

- «Народный учитель Российской Федерации»;
- «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;
- «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»;
- «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;
- «Заслуженный врач Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации»;
- «Заслуженный строитель Российской Федерации»;
- «Заслуженный химик Российской Федерации»;
- «Заслуженный художник Российской Федерации»;
- «Заслуженный юрист Российской Федерации»;
- «Заслуженный артист Российской Федерации».

3. Почетные звания, учрежденные Министерством образования и науки Российской Федерации (ведомственные почетные звания):

- «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;
- «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;
- «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- «Почетный работник науки и техники Российской Федерации».

4. Нагрудные знаки, знаки и значки:

нагрудный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»;

нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»;

нагрудный знак «За достижения в культуре» Министерства культуры Российской Федерации;

нагрудный знак Министерства культуры Российской Федерации «За вклад в российскую культуру»;

нагрудный значок «Отличник просвещения СССР» Министерства Просвещения СССР и Президиума ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений;

нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР» Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профтехобразованию и Президиума ЦК профсоюза работников государственных учреждений;

значок «Отличник народного просвещения»;

значок «За отличную работу» Министерства культуры СССР.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к изменениям, которые вносятся
в Положение

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о системе оплаты труда
ГБОУ АО АСШИ № 1

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и общеотраслевых профессий рабочих, которые отнесены к основному персоналу государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области в сфере образования

1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

дежурный по общежитию;

лаборант;

заведующий общежитием;

заведующий производством (шеф-повар);

инженер-программист (программист);

должности, перечисленные в настоящем пункте, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» или «ведущий», может устанавливаться II или I внутридолжностная категория.

2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих:

кастелянша;

обувщик по ремонту обуви;

оператор стиральных машин;

повар;

парикмахер;

рабочий по обслуживанию в бане;

швея;

профессии, перечисленные в настоящем пункте, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене).

3. Должности работников, перечисленные в пунктах 1 и 2 настоящего перечня, относятся к основному персоналу государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области в сфере образования при условии, если данные работники непосредственно обеспечивают осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставами соответствующих государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области в сфере образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к изменениям, которые вносятся
в Положение

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о системе оплаты труда
ГБОУ АО АСШИ № 1

П Е Р Е Ч Е Н Ь
случаев, при которых персональный повышающий
коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории
устанавливается с учетом
имеющейся квалификационной категории, присвоенной
по должности педагогического работника

При выполнении педагогической работы по иной должности, по которой квалификационная категория не присвоена, педагогическим работникам государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области в сфере образования устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в следующих случаях:

Должности, по которым присвоены квалификационные категории	Должности, по которым квалификационная категория не присвоена, и условия, при которых устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории с учетом имеющейся квалификационной категории, присвоенной по должности, указанной в первой графе
1	2
1. Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности учителя, преподавателя); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ); тьютор
2. Старший воспитатель	Воспитатель
3. Воспитатель	Старший воспитатель
4. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности)

5. Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ); педагог дополнительного образования
6. Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности мастера производственного обучения)
7. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
8. Учитель-дефектолог	Учитель-логопед (логопед); учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности учителя-дефектолога); тьютор
9. Учитель-логопед (логопед)	Учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности учителя-логопеда (логопеда)); тьютор
10. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель (при выполнении преподавательской работы в образовательных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер

11. Преподаватель (при выполнении преподавательской работы в образовательных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств), концертмейстер	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
12. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области физической культуры (физического воспитания); инструктор по физической культуре; педагог дополнительного образования
13. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
14. Преподаватель профессиональной образовательной организации	Учитель (при выполнении учебной работы по тому же учебному предмету в общеобразовательной организации); тьютор
15. Учитель общеобразовательной организации	Преподаватель (при выполнении преподавательской работы по тому же учебному предмету в профессиональной образовательной организации); тьютор

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от «31» мая 2017 года
№ 122

**Изменения,
которые вносятся в положение о системе оплаты труда работников государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области «Архангельская
санаторная школа-интернат № 1» (ГБОУ АО АСШИ № 1)**

1. В пункте 20:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению, установленного по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 Положения, составляет 1 процент оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника за одного обучающегося. Наполняемость классов определяется на 1-е число каждого месяца.»;

2) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению, установленного по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 19 Положения, составляет 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника в части заведования кабинетом учителя-логопеда, библиотекой, педагога-организатора, классом информатики; 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника в части заведования классом технологии (учебной мастерской); 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника в части заведования классом физики-химии.»;

3) дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению, установленного по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 19 Положения, составляет 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.»;

4) абзацы четвертый – шестой считать соответственно абзацами пятым – седьмым.

2. Абзац шестой пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Размер выплат за разделение рабочего дня (смены) на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов) составляет 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника за рабочий день (смену).».

Учено мнение профсоюзного
комитета ГБОУ АО АСШИ № 1
Т.В. Пиковская
« 29 » декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ АО АСШИ № 1
И.И. Ловкова
Приказ от « 29 » декабря 2017 г. № 302 «О внесении
изменений в Положение о системе оплаты труда»

**Изменения, вносимые
в Положение о системе оплаты труда в ГБОУ АО АСШИ № 1**

Внести в Положение о системе оплаты труда в государственном бюджетном оздоровительном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 1» следующие изменения:

3. Приложение 1 к Положению изложить в следующей редакции:

**РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
работников учреждения**

Квалификационные уровни, наименования должностей (профессий)	Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), рублей
1	2
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
3.2.Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень: младший воспитатель	3 432-00
3.3.Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	7 010-00
2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; педагог-организатор	7 291-00
3 квалификационный уровень: воспитатель; педагог-психолог; методист	7 572-00
4 квалификационный уровень: старший методист; учитель; учитель-логопед (логопед)	7 977-00
4. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень: заведующий складом; заведующий хозяйством	3 744-00
3 квалификационный уровень: заведующий производством (шеф-повар)	4 410-00

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: бухгалтер; документовед; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-электрик	4 992-00
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5 512-00
3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6 032-00
4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6 448-00
5 квалификационный уровень: заместитель главного бухгалтера	6 968-00
3. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих	
3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; кастелянша; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; подсобный рабочий; оператор стиральных машин	2 912-00
2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	3 120-00
3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 432-00
2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 744-00

3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 576-00
4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы; водитель	5 242-00
4. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
4.2. Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
1 квалификационный уровень: инструктор по лечебной физкультуре	4 410-00
2 квалификационный уровень: медицинская сестра диетическая	4 441-00
3 квалификационный уровень: медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; ортопедическая медсестра	5 315-00
5 квалификационный уровень: старшая медицинская сестра	7 020-00
4.3. Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	
2 квалификационный уровень: врачи-специалисты	7 104-00
4.4. Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"	
1 квалификационный уровень: заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, центром, и др.); заведующий медицинским отделением	7 457-00
5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
5.3. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии":	
заведующий библиотекой	5 648-00

4. Настоящие изменения вступают в силу с 01 января 2018 года.