

**СОГЛАСОВАНО**  
на Совете учреждения  
«26» марта 2020 г.  
протокол № 2

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
«30» августа 2020 г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ АО АСШИ №1  
И.И.Ловкова  
«30» августа 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ АО АСШИ № 1» является локальным актом образовательной организации, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и иными локальными нормативными актами.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:
- определение фактического уровня освоения обучающимися образовательных программ или их части по всем предметам учебного плана;
  - установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
  - контроль за реализацией образовательных программ;
  - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.7. Учет результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации фиксируется в электронный журнал успеваемости.

### **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного

периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно,
- потемно,
- по изучении раздела,
- по учебным четвертям.

2.2. Порядок, формы, периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом образовательной программы, контингента обучающихся.

Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля (устный ответ обучающегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа и др.)

Обязательные формы текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольные работы, лабораторные и практические работы и др.) отражаются в рабочих программах педагогов.

Руководители методических объединений, заместитель директора по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и обучающихся 2 класса в течение первой учебной четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале на основе безотметочной системы обучения. Успеваемость обучающихся 2-9 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Отметка за ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в электронный классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе урока или по его окончании.

2.5. Сроки выставления отметок за текущий контроль успеваемости.

2-4 классы:

- отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку.

5-9 классы:

- диктант по русскому языку проверяется к следующему уроку;
- изложение - в течение 2-3 дней после проведения;
- сочинение - в течение 5 дней после проведения;
- по остальным предметам результаты письменных работ доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на следующем уроке после проведения путем выставления в Дневник.ру.

2.6. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа по коррекции знаний. Содержание данной работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

2.7. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода (четверти, года) выставляются за 2 дня до его окончания.

2.8. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебной четверти определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учетом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и

обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.9. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.10. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом ГБОУ АО АСШИ № 1.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.12. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости обязаны:

- знать систему оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО;
- знать критерии оценивания знаний обучающихся по учебным предметам;
- предложить обучающимся список учебной, художественной и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю успеваемости;
- обеспечить при проведении контроля в форме практической и лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными, справочными материалами и т.д.;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся.

2.13. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.14. Обучающиеся при выполнении текущего контроля успеваемости имеют право получать консультацию педагога по пропущенному материалу образовательной программы учебного предмета ввиду болезни семейных обстоятельств или иной уважительной причины.

2.15. Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.16. Вопрос об аттестации обучающихся по итогам учебной четверти, пропустивших 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся - оценка педагогом уровня освоения обучающимися на конец учебного года предметов, включённых в учебный план.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком.

3.4. Часы, запланированные на проведение промежуточной аттестации, входят в сумму часов, запланированных для изучения учебных предметов, курсов учебного плана, что не

предполагает дополнительной учебной нагрузки обучающихся.

### 3.5. Формы проведения промежуточной аттестации

Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом на текущий учебный год.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- итоговая работа
- контрольный диктант
- итоговый диктант с грамматическим заданием
- итоговая контрольная работа с текстом
- контрольная работа
- контрольный диктант
- практическая работа
- проектная работа, проект (защита проекта)
- реферат
- сочинение
- аудирование
- тест
- творческий проект
- творческая работа
- зачёт

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются руководителями МО совместно с учителями-предметниками, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений.

3.7. Каждый обучающийся по каждому учебному предмету должен получить отметку за промежуточную аттестацию, которая выставляется в классный журнал в графу того дня, когда проводилась процедура.

3.8. Промежуточная аттестация является одним из условий перевода обучающихся 1-8 классов в следующий класс и допуска обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем через 2 дня после проведения промежуточной аттестации. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.11. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным или неуважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения, установленные приказом директора ГБОУ АО АСШИ № 1.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ГБОУ АО АСШИ № 1.

3.14. ГБОУ АО АСШИ № 1, родители (законные представители) обучающегося,

обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

3.15. График ликвидации академической задолженности утверждается директором ГБОУ АО АСШИ № 1 и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

3.16. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом, ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.17. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются руководителями МО совместно с учителями-предметниками.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля, персональный состав которой утверждается приказом директора.

3.19. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом.

3.20. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.21. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол промежуточной аттестации (Приложение 1) и в электронный классный журнал успеваемости.

Протоколы промежуточной аттестации хранятся в ГБОУ АО АСШИ № 1 в течение года.

3.24. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9 классы) проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации.

Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация должна быть проведена в более ранние сроки.

## ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗА КУРС \_\_ класса

по \_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

в \_\_\_\_ « » классе ГБОУ АО АСШИ № 1

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество учителя

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел.

Не явились \_\_\_\_\_ чел

Фамилии и имена неявившихся:

\_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО аттестуемого	Отметка на промежуточной аттестации
		3 (удовлетворительно)
		4 (хорошо)
		5 (отлично)

Результаты промежуточной аттестации:

Всего обучающихся	Писало работу	Результаты (отметки)				Обученность %	Качество %
		«5»	«4»	«3»	«2»		

Дата проведения аттестации « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)