

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Протокол № 7

от «22» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ АО АСШИ № 1

И.И. Лобкова

от «23» сентября 2021 г.



## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБОУ АО АСШИ № 1 И РОДИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (статьи 55, 67), приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом Учреждения и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети, обучающиеся) в ГБОУ АО АСШИ № 1 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и лечения патологии позвоночника (*Приложение № 1*), изменения и прекращение отношений между ГБОУ АО АСШИ № 1 и родителями несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

### **2. Возникновение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ АО АСШИ №1 о приеме на обучение в школу-интернат на основании решения комиссии по комплектованию и распоряжения Учредителя.
- 2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

### **3. Порядок приема детей.**

- 3.1. Состав комиссии и сроки её проведения утверждаются приказом министерства образования Архангельской области.
- 3.2. С целью проведения организованного приема на обучение и лечение граждан Учреждение размещает на своем сайте не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о комиссии по комплектованию Учреждения информацию о сроках проведения комиссии и необходимых документах.
- 3.3. Дополнительная комиссия для приема детей по медицинским показаниям (на свободные места) проводится в последнюю декаду августа текущего года.
- 3.4. Для прохождения комиссии необходимы следующие документы:
  - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
  - согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Архангельской области, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
  - информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в отношении определенного вида медицинского вмешательства с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
  - рентгенограмма позвоночника (в положении стоя и лёжа давностью не более 6 месяцев);
  - история развития ребенка (форма № 112/у) или подробная выписка из неё;
  - медицинская карта ребенка (форма 026/у);
  - карта профилактических прививок (форма 063/у);
  - выписка из классного журнала с текущими/итоговыми отметками, заверенная печатью и подписью директора учреждения, в котором обучался ребенок;
  - характеристика, портфолио;
  - документ, подтверждающий наличие инвалидности у ребенка (если установлена).
- 3.5. Количество классов в Учреждении определяется количеством обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и государственного задания.
- 3.6. Преимущественным правом для зачисления по медицинским показаниям обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ и региональными нормативными правовыми актами.
- 3.7. Зачисление в Учреждение может проводиться в течение учебного года на тех же основаниях (при наличии свободных мест).
- 3.8. Для зачисления ребенка в Учреждение необходимо предоставить следующие документы:
1. Документы, которые сдаются документоведу и регистрируются в «Журнале регистрации документов при приеме детей»:
    - заявление родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
    - копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
    - личное дело обучающегося (если ребенок поступает в 2-9 классы).
  2. Документы, которые сдаются дежурной медсестре педиатрического отделения и регистрируются в «Журнале регистрации медицинских документов при приеме ребенка»:
    - медицинская карта ребенка для образовательного учреждения (Форма 026/у);
    - карта профилактических прививок (Форма 063/у);
    - копия полиса обязательного медицинского страхования;
    - копия СНИЛС;
    - рентгеновские снимки.
- Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.
- 3.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаются расписки о получении документов, заверенные подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов (*Приложение 3, 4*).

При приеме ребенка в ГБОУ АО АСШИ № 1 родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с «Положением о языке (языках) образования ГБОУ АО АСШИ № 1, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам»

- 3.10. Для родителей (законных представителей) проводится родительское собрание, а также Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.  
Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с «Положением о языке (языках) образования ГБОУ АО АСШИ № 1, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является:
- заключение комиссии по комплектованию Учреждения;
  - заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
  - распоряжение министерства образования Архангельской области.
- 3.12. ГБОУ АО АСШИ № 1
- направляет в министерство образования Архангельской области ходатайство о зачислении (с приложением протокола комиссии по комплектованию и необходимых документов) **не позднее одного рабочего дня** после приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося и документов;
  - оформляет зачисление распорядительным актом (приказом) руководителя **не позднее одного рабочего дня** после приема распорядительного акта (распоряжения) министерства;
  - **в течение двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта (приказа) письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате издания распорядительного акта о зачислении обучающегося.
- 3.13. При приеме в ГБОУ АО АСШИ № 1 заключается договор (в письменной форме), регулирующий отношения между школой и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования и лечения, права и обязанности участников образовательных отношений.
- 3.14. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.15. Критериями принятия решения о приеме в первые-девятые классы ГБОУ АО АСШИ № 1 являются наличие свободных мест в образовательной организации, степень сложности заболевания.

#### 4. Изменение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по ООП НОО и ООП ООО, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом.
- 4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

- 5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.
- 5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБОУ АО АСШИ № 1:
  - 1) в связи с завершением обучения (получением документа об основном общем образовании);
  - 2) досрочно по основаниям, установленным в пункте 5.3 настоящего Положения.
- 5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - 5.3.1. **По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 5):**
    - 1) перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - 2) трудная адаптация ребёнка к условиям пребывания в школе-интернате (учреждение закрытого типа) или по другим причинам.
  - 5.3.2. **По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:**
    - 1) По медицинским показаниям:
      - стабилизация, прекращение процесса прогрессирования деформации позвоночника, окончанием курса консервативной терапии в условиях санаторной школы-интерната или бурным прогрессированием заболевания, требующего оперативного или других методов лечения, не выполнимых в условиях школы-интерната. (медицинские показания к выписке определяются коллегиально на «клиническом разборе» в медицинском отделении школы);
      - выявление у ребёнка заболевания, которое является противопоказанием для пребывания в школе-интернате (Приложение 1).
    - 2) Несоблюдение процесса лечения по вине родителей и (или) самого ребёнка, отказ от лечения без уважительной причины.
    - 3) В случае систематического нарушения ортопедического режима (Приложение 2), распорядка дня и правил поведения, обучающийся по решению Педагогического совета на основании представления заведующего медицинским отделением по окончании прохождения курса медицинских процедур переводится для продолжения освоения образовательной программы в образовательную организацию по месту жительства;
    - 4) При отсутствии ребёнка в школе-интернате более 60% времени по причине заболеваний, в том числе частых простудных заболеваний или обострения хронических заболеваний, что не даёт возможности лечить сколиоз, и тем самым нахождение ребенка в образовательном учреждении для детей, больных сколиозом, является нецелесообразным.
    - 5) За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 закона «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**5.3.3. По обстоятельствам, не зависящим** от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении обучающегося.

5.5. ГБОУ АО АСШИ № 1:

- издаёт в **трёхдневный** срок распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации на основании заявления родителей;
- выдаёт родителю (законному представителю) личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости (выписки из классного журнала с текущими и итоговыми отметками), заверенные печатью.

5.6. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной аттестации неудовлетворительные результаты, выдается Справка об обучении.

5.7. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОУ в течение учебного года, выдаются выписки из классного журнала с текущими и итоговыми отметками согласно *Приложениям № 6, 7*.

5.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

**Медицинские показания для направления детей в Учреждение.**

2.1. Медицинскими показаниями для направления детей в Учреждение являются следующие:

- диспластический, идиопатический сколиоз 1-4 степени, подтвержденные клинически и рентгенологически;
- врожденные сколиозы и сколиозы другого происхождения;
- инвалидность с детства по заболеваниям опорно-двигательного аппарата и не имеющие противопоказаний к пребыванию в детских учебно-оздоровительных организациях с круглосуточным пребыванием детей;
- остеохондропатии апофизов тел позвонков;
- ювенильный остеохондроз;
- спондилолиз, спондилолистез;
- неосложненные травмы позвоночника, не имеющие противопоказаний к нахождению в детских учебно-оздоровительных организациях с круглосуточным пребыванием детей;
- спинальная нестабильность.

Ограниченно показано направление детей со сколиозами при наличии симптомов Риссера 3-4 степени, независимо от тяжести деформации позвоночника.

2.2. Медицинскими противопоказаниями для направления детей в ГБОУ АО АСШИ № 1 являются следующие:

- заболевания, сопровождающиеся стойким болевым синдромом, требующим постоянного приема наркотических средств и психотропных веществ, включенных в списки I и II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов;
- туберкулез любой локализации в активной стадии;
- новообразования неуточненного характера;
- злокачественные новообразования, требующие противоопухолевого лечения;
- эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;
- эпилепсия с ремиссией менее 6 месяцев;
- психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения или нестойкой ремиссии, в том числе представляющие опасность для пациента и окружающих;
- психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ;
- кахексия любого происхождения;
- неизлечимые прогрессирующие заболевания и состояния, требующие оказания паллиативной медицинской помощи.

Временными противопоказаниями являются:

- все заболевания в остром периоде;
- обострение хронических заболеваний;
- соматические заболевания, требующие лечения в условиях стационара;
- бактерионосительство дифтерии и кишечных инфекционных заболеваний;
- глистная инвазия;
- все заразные и паразитарные заболевания кожи и глаз;
- инфекционные болезни до окончания срока изоляции или контакт с больными инфекционными заболеваниями;
- грибковые поражения кожи;
- педикулез.

**Ортопедический режим** - необходимое условие для специального и локального воздействия на позвоночник при лечении сколиоза.

**Ортопедический режим включает в себя:**

1. Режим разгрузки позвоночника:
  - обучение в положении лежа на кушетках согласно назначению лечащего врача;
  - обязательный ежедневный тихий час под контролем воспитателя и медицинской сестры для обучающихся 1-4 классов;
  - ночной сон в условиях школы-интерната в течение учебной недели (не менее 2 раз в неделю);
  - выполнение физкультурных пауз во время уроков.
2. Выполнение назначений лечащего врача:
  - занятия на уроках лечебной физкультуры и динамической паузы согласно расписанию уроков;
  - лечебное плавание 2 раза в неделю (обучающиеся, временно освобожденные от занятий в бассейне, посещают урок лечебной физкультуры);
  - лечебные процедуры (массаж, физиолечение) согласно плану лечения;
  - прохождение необходимых обследований по месту жительства по направлению лечащего врача, врача-педиатра.
3. Щадящий двигательный режим.
4. Корсетное лечение по показаниям.

**Расписка**

**в получении документов при приеме заявления в \_\_\_\_ класс**

**ГБОУ АО АСШИ № 1**

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
 регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_ класс:

Заявление (оригинал)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Личная карта обучающегося (если поступает в 2-9 классы)	
Характеристика	

Консультацию и справочную информацию можно получить по телефонам: 652167, 651279; на официальном сайте школы асши1.рф

Дата

Подпись

**Расписка**

**в получении медицинских документов при приеме заявления в \_\_\_\_ класс**

**ГБОУ АО АСШИ № 1**

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
 регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_ класс:

Медицинская карта ребенка для образовательного учреждения (Форма 026/у)	
Карта профилактических прививок (Форма 063/у)	
Копия медицинского полиса	
Копия СНИЛС	
Рентгеновские снимки	

Консультацию и справочную информацию можно получить по телефонам: 652167, 651279; на официальном сайте школы асши1.рф

Дата

Подпись



Директору ГБОУ АО АСШИ № 1

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(домашний адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать личную карту обучающегося (личное дело) моего сына (дочери) \_\_\_\_\_, обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса для продолжения обучения в образовательном учреждении № \_\_\_\_\_.

**Выписка из классного журнала с текущими отметками**

**Успеваемость и посещаемость**

**ФИО обучающего (ей)ся, класс, 20\_\_ /20\_\_ учебный год, \_ четверть**

№	Предметы	Отметки	Средний балл	Сред. взвеш.	Опоздания	Пропуски		— чтв. Итого
						Всего	По болезни	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
Итого								

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_



## Выписка из классного журнала с итоговыми отметками

## Успеваемость и посещаемость

ФИО обучающего(ей)ся, класс, 20\_\_/20\_\_ учебный год

№	Предметы	1 чтв	2 чтв	3 чтв	4 чтв	Год	Экзамен	Итог
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
Пропущено полных дней всего								
В т.ч по болезни								
Пропущено уроков всего								
В т.ч по болезни								
Количество опозданий								

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_